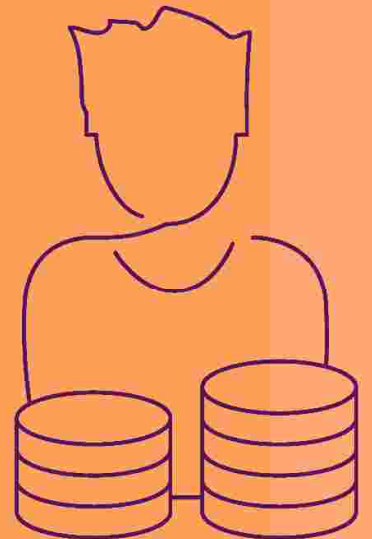
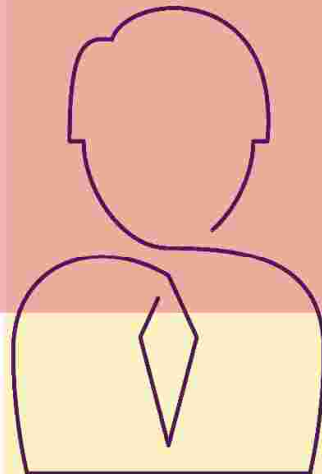
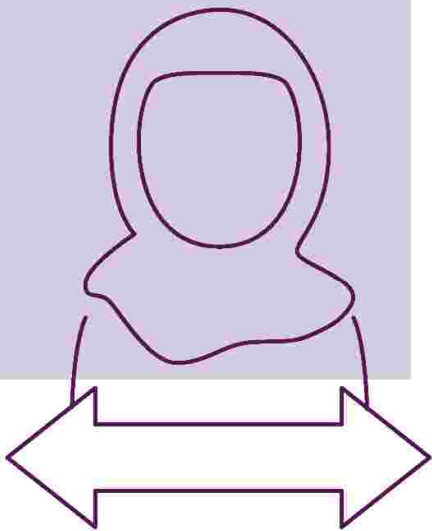




Bestuursverslag HMS 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. De schoolorganisatie	4
2.1. Profiel	5
2.2. Organisatie	8
3. Verantwoording van het beleid	11
3.1. Onderwijs & Kwaliteit	12
3.2. Personeel & Professionalisering	19
3.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	22
3.4. Financieel beleid	26
3.5. Continuïteitsparagraaf	28
4. Verantwoording van de financiën	30
4.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
4.2. Staat van baten en lasten en balans	32
4.3. Financiële positie	35
5. Verslag intern toezicht	36
5.1. Samenstelling intern toezicht	36
5.2. Hoe het toezicht is vormgegeven	37

1. Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de HMS.

Na een stabiel personeelsbestand in 2024 bleef het aantal personele mutaties in 2025 beperkt tot één. De daardoor ontstane vacature is succesvol ingevuld door uitbreiding van de aanstellingen binnen het bestaande team.

De krapte op de arbeidsmarkt onderstreept het belang van goed werkgeverschap. Omdat het team in 2023 deels vernieuwd was, bestond er een sterke behoefte aan montessorischoling. Voor tien teamleden organiseerde onderwijsadviesbureau AVE.IK een montessori-nascholingscursus op locatie. Alle deelnemers behaalden in het najaar van 2025 het certificaat *Montessori Basisbekwaam*.

In november bezocht de Inspectie van het Onderwijs de HMS voor een bestuursgesprek. De nadruk lag hierbij op kwaliteitszorg, toezicht en de bestuurlijke visie. De inspectie benadrukte het belang van:

- Voldoende en effectieve onderwijstijd, heldere leerdoelen en aandacht voor basisvaardigheden.
- Het werken met Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Structurele aandacht voor burgerschap.
- Het betrekken van ouders en leerlingen door middel van hoorrecht.

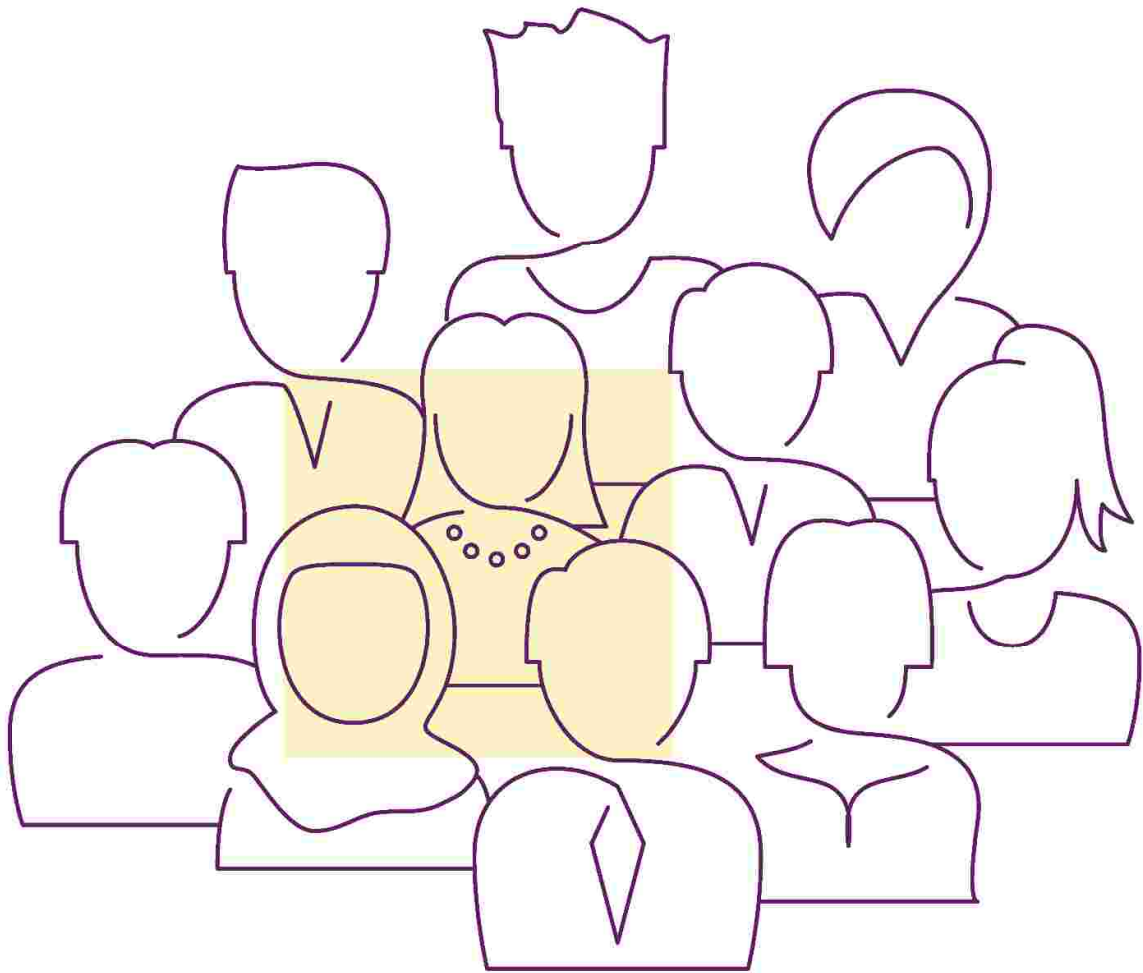
Daarnaast adviseerde de inspectie het bestuur om gebruik te maken van 360-gradenfeedback, aanvullende informatiebronnen en externe deskundigheid.

De HMS heeft in 2025 de subsidie 'Basisvaardigheden' voor taal, rekenen en digitale geletterdheid aangevraagd en toegekend gekregen. Er is een werkgroep gevormd en het plan is goedgekeurd door de MR en afgestemd met andere montessorischolen.

Op ICT-gebied is een herijking van de visie op digitale geletterdheid gestart. Daarnaast is een normenkaderscan uitgevoerd op het gebied van privacy en digitale veiligheid. De uitwerking van vervolgacties vindt plaats in regionale samenwerking met andere eenpitters in Zuid-Kennemerland.

In 2025 is intensief gewerkt aan de voorbereiding van de renovatie van de drie monumentale schoolgebouwen. De renovatie is in januari 2026 gestart en zal naar verwachting in december 2026 worden afgerond. Tijdens deze periode maakt de HMS gebruik van De Wissel, een tijdelijke locatie in Heemstede.

2. De schoolorganisatie



2.1. PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De vereniging stelt zich ten doel het geven of doen geven van onderwijs volgens de beginselen en werkwijzen van dr. Maria Montessori, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- De oprichting en instandhouding van een of meer scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 1 WPO.
- Het samenwerken met rechtspersonen die een gelijk doel nastreven.
- De vereniging beoogt geen gewin.

De missie van de HMS is het voortdurend werken aan aantoonbaar beter montessorionderwijs.

- Ten eerste door het voortdurend ontwikkelen en professionaliseren van ons team en een aantrekkelijke werkgever te blijven.
- Ten tweede door binnen de montessori-onderwijsmethode te blijven innoveren en de mogelijkheden op het gebied van ICT en digitale instrumenten te blijven onderzoeken en waar mogelijk toe te passen.
- Ten derde door het verbeteren van de resultaten van onderwijsopbrengsten, het welbevinden van leerlingen en de tevredenheid van ouders en team.

Maria Montessori heeft een methode ontwikkeld, die in elke tijd vraagt om een eigen uitwerking met behoud van de wezenlijke elementen uit haar visie. De school wil een levende en lerende organisatie zijn, maar tevens een kritische houding hebben t.a.v. trendmatige ontwikkelingen die het montessoriconcept mogelijk geweld aandoen. Bewaken van eigen visie enerzijds en een zelfvernieuwend vermogen anderzijds staat ons voor ogen. Als montessorischol hechten wij grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat binnen een leerling-vriendelijke, veilige en geordende omgeving, waarin leerlingen uitgedaagd worden om veel te leren en om samen veel te leren.

Voor de kinderen mondt dit uit in de volgende verwoordingen:

Missie:

'Leer mij het zelf te doen'

Wij helpen de kinderen van onze school in hun ontwikkeling door ze te leren het zelf te doen. Onze kinderen zijn op deze wijze actief bezig in hun leren. Dat doen ze uiteraard niet alleen. Leerkrachten, medeleerlingen, ouders en de omgeving rondom het kind spelen een belangrijke rol. 'Leer mij het zelf te doen', staat daarin centraal.

Visie:

Het onderwijs in onze school is gebaseerd op de visie van Maria Montessori en is geïnspireerd op het visiedocument van de Nederlandse Montessori Vereniging. Onze belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter en een eigen sociale achtergrond.
- Zelf doen, zelf ontdekken en zelf ervaren bevorderen de zelfstandigheid en het zelf leren dragen van verantwoordelijkheid.
- Essentieel en primair richten wij ons onderwijs zó in, dat kinderen eigenaar worden van hun ontwikkelingsproces, in al zijn facetten, vanuit intrinsieke motivatie. Een transparant leerlingvolgsysteem als middel maakt deze processen stuurbaar en zichtbaar voor de leerkrachten, het kind en de ouders.
- Burgerschapsvorming en identiteitsontwikkeling dragen bij aan een samenleving waarin democratie en duurzaamheid centraal staan. Dit is de kosmische taak zoals Maria Montessori die omschrijft.

Na 8 jaar Montessorionderwijs op onze school, kunnen leerlingen zeggen:

- Ik weet wat ik wil;
- Ik zoek oplossingen;
- Ik doe er toe;
- Ik kan kiezen;
- Ik doe het samen;
- Ik weet waar ik goed in ben;
- Ik laat zien wat ik kan;
- Ik blijf nieuwsgierig;
- Ik heb een fijne tijd gehad op de HMS.

Karakter van de school

De HMS is een buurtschool in een welvarende wijk. Een eenpitter (een zelfstandige school), en een school op een bijzondere basis: montessorionderwijs.

Wij willen als bestuur de komende tijd in kaart brengen - ook met het oog op de renovatie - hoe hedendaags en toekomstbestendig montessorionderwijs eruit moet zien. Welke sterke punten van montessorionderwijs gaan we omarmen, toepassen, uitdragen - intern en extern? En waar vullen we aan, omdat het 'goed onderwijs' bevordert? Wat zeker moet blijven is aandacht voor de individuele behoeften van het kind. We willen genoeg tijd en financiële ruimte houden voor sportlessen, cultuur, de projectklassen voor kinderen die nog net wat meer creatieve en cognitieve uitdaging kunnen gebruiken, en voor de ondersteuning van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen (ook preventief!), bijvoorbeeld.

We willen daarnaast voldoende aandacht voor persoonsvorming. Voor burgerschapsvorming, mediawijsheid, de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Een goede en veilige sfeer waarin onze kinderen kunnen leren, groeien, uitproberen, plezier maken. We vragen leerkrachten daarbij die houding 'voor te leven', het goede voorbeeld te geven en proberen dat zelf ook te doen.

We willen blijven inzetten op kinderen (veel) laten lezen. Aandacht voor taal- en rekenvaardigheden is Nederland-breed een aandachtspunt. Maar ook willen we de hoogte van het schoolgeld betaalbaar houden - en tegelijkertijd wel realistisch. Laat het speciale onderwijsstelsel toegankelijk zijn voor die mensen uit de regio die bewust voor dit type onderwijs kiezen. Ongeacht hun financiële draagkracht.

En natuurlijk willen we een aantrekkelijke werkgever zijn. Een school die in deze uitdagende tijden met een groot lerarentekort het huidige enthousiaste, deskundige team aan zich weet te binden en waar nodig uit te breiden. Een plek waar teamleden graag zijn, zich kunnen ontwikkelen en zich net als onze kinderen gezien en gehoord voelen. Tot nu toe lukt dit goed en dat willen we vasthouden.

Toegankelijkheid & toelating

De HMS neemt deel aan het plaatsingsbeleid van de Haarlemse basisscholen. In dit plaatsingsbeleid verloopt het aanmelden en plaatsen van kinderen voor het basisonderwijs stadsbreed op gelijke wijze. De kern van dit beleid is dat alle kinderen onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een school van voorkeur hebben. Vanaf het woonadres gerekend krijgt elk kind voorrang op de zes dichtstbijzijnde basisscholen. Dit aanbod bevat tenminste één openbare en één bijzondere school. Alle ouders krijgen een plaats op de hoogst mogelijke voorkeurschool aangeboden.

De HMS wil ook plaats bieden aan kinderen van ouders die bewust voor het montessorionderwijs kiezen. Daarom stelt de HMS 30% van de plaatsen beschikbaar voor kinderen die verder van de school wonen. Broertjes en zusjes van kinderen die nu op de HMS zitten en kinderen van personeel hebben voorrang bij plaatsing.

Onderwijskwaliteit

De HMS is een school met een kansrijke populatie. Van ons wordt door de onderwijsinspectie verwacht dat onze leerlingen bovengemiddeld presteren. Hoewel resultaten over het algemeen goed zijn, wordt van ons verwacht dat ze uitstekend zijn. Wij vinden resultaten belangrijk en zien het belang van een goede voorbereiding op toetsen zodat onze leerlingen weten wat ze kunnen verwachten. Maar daarbij verliezen we niet uit het oog dat het ons ook gaat om de toekomst van onze leerlingen, niet alleen om toets resultaten. We adviseren onze kinderen 'kansrijk', maar we weten: ze doen het later ook goed. De meeste kinderen blijven op het (hoge) niveau van hun schooladvies. We zetten in op een niet aflatende kwaliteitsverbetering van ons onderwijs in alle leerjaren, waardoor toets resultaten hoog zijn omdat de onderwijskwaliteit hoog is. Om die onderwijskwaliteit te waarborgen huren wij externe deskundigheid in om een audit af te nemen en verbeterpunten en -suggesties te geven. Hiernaast zetten we in op een team van intern begeleiders die samen met de directeur, de adjunct-directeur en de bestuurder onderwijs de kwaliteit op alle tussenliggende momenten monitort en aanscherpt. Dit inhuren van expertise is iets dat wij, gelijk aan de audit door de onderwijsinspectie, cyclisch, op gestructureerde wijze, willen blijven doen. Hiermee waarborgen we de kwaliteitscontrole die nodig is. We zetten tegelijkertijd in op tussentijds meer analyseren door onze IB'ers, ook wat betreft toetsen.

Om onszelf te beoordelen vergelijken we ons onderwijs en resultaten daarnaast met andere montessorischolen in eenzelfde omgeving: Bussum, Amsterdam, Rotterdam, Den Haag. Hoe gaat het bij hen? Hoe zijn hun opbrengsten? Kunnen we daar wat van leren?

Als bestuur, en richting team en ouders, bevragen we onszelf steeds kritisch. Ten aanzien van de beoogde opbrengsten, richten we ons op de goede dingen? En staan we achter wat we doen? Meten we genoeg? Geven leerkrachten echt lessen zoals afgesproken is?

Het bestuur streeft na transparant te zijn, naar ouders en het team, in overwegingen en keuzes. Dit is nodig niet alleen vanwege de opbrengsten, maar ook met het oog op de kosten en uitgaven die de komende jaren zullen stijgen.

Organisatie en Goed Bestuur (governance)

De HMS kent een traditie als éénpitter, met een onbezoldigd ouderbestuur. Een constructie die ouderbetrokkenheid garandeert, kostenbesparend is en unieke extra expertise de school inbrengt. Dit kan ook een zwakke plek zijn. Het is niet te garanderen dat een bestuurslid alle kennis heeft die nodig is. Daarom huren wij bijvoorbeeld een professional op het gebied van onderwijskwaliteit in. Dat garandeert een kritische blik en daaropvolgend een moment van reflectie en continuïteit. Ook bij wisselingen in het bestuur.

Wat we op dit moment meenemen in onze eigen kritische reflectie is echter steeds: Hoe staat het team tegenover de nieuwe methodes, materialen en werkwijzen die ingebracht worden? En bieden we genoeg begeleiding en steun bij de implementatie hiervan? Wat betreft de doelen: We streven naar draagvlak in het team en bij het bestuur van huidige keuzes en willen er dan aan vasthouden, voor continuïteit. Ook streven we naar uniformiteit bij alle bouwleerkrachten. Wij willen vasthouden aan wat we doen, behouden wat we goed doen en dat wat nieuw is goed monitoren.

2.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Vereniging de Haarlemse Montessorischool is opgesteld door Dyade Onderwijs bedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Accountantskantoor Van Rhee.

Onder het bevoegd gezag van Vereniging de Haarlemse Montessorischool, met bevoegd gezag nummer 95954, valt de onderstaande school:

School:	De Haarlemse Montessorischool
Brin/instellingscode:	05WD
Adres:	Louise de Colignylaan 3, 2012 SR, Haarlem
Telefoonnummer:	023 5281624
E-mail:	administratie@dhms.nl
Website:	www.dhms.nl
KVK:	40594142

Bestuur

Het bestuur is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	B. Hoffmans
Secretaris:	C. de Man
Penningmeester:	D.E. den Dekker
Bestuurslid:	I. Kallen
Bestuurslid:	T. Vreeburg
Bestuurslid:	E.C. Rochat

Raad van Toezicht

De ALV (Algemene ledenvergadering) is het toezichthoudend orgaan van de vereniging.

Scholen

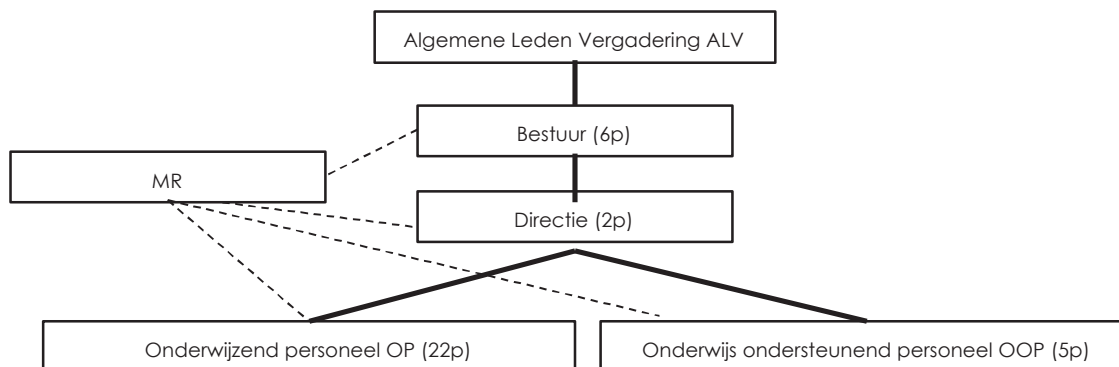
Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
De Haarlemse Montessorischool	05WD	www.dhms.nl

Juridische structuur en governance

De HMS heeft een verenigingsstructuur waarbij de ouders van de ingeschreven kinderen de leden zijn. De HMS wordt bestuurd via het zogenaamde 'vrijwilligersmodel', waarbij de kernelementen zijn: een directeur belast met de dagelijkse leiding (handelend namens het bestuur, op basis van een mandaat) en een bestuur dat op afstand bestuurt. Het door de ALV gekozen bestuur vormt het bevoegd gezag van de HMS. In het bestuur zijn de beleidsterreinen financiën, personeel, huisvesting, communicatie en onderwijs over verschillende portefeuilles verdeeld.

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, dat wil zeggen dat zij de hoofdlijnen van het beleid in overleg met de directeur vaststelt. De toetsing vindt onder meer plaats door de verantwoording die de directeur aflegt tijdens de bestuursvergaderingen en middels de onafhankelijke financiële controle door een externe adviseur. Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden. Onder meer keurt de ALV de begroting en de jaarrekening goed en bekrachtigt de benoeming van nieuwe bestuursleden. De ALV wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De HMS heeft een Medezeggenschapsraad (MR) met een ouder- en personeelsgeleding, beide bestaande uit 3 personen. De MR heeft recht van inspraak op besluitvorming voor bepaalde zaken. Voor een aantal bestuursbesluiten is instemming nodig van de MR. Daarnaast is het Bestuur statutair verplicht om de MR te informeren en zich door de MR te laten adviseren op een aantal terreinen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De HMS communiceert met de ouders van de kinderen via het online communicatieprogramma 'Social Schools'. Deze communicatie kan een-op-een plaatsvinden, maar ook gericht zijn aan de ouders van de klassen, de bouwen of de gehele ouderpopulatie.

De leerkrachten van de groep verzorgen de communicatie over vorderingen van de ontwikkelingen van de kinderen. Deze communicatie verloopt normaal gesproken mondeling, als nodig via e-mail. Twee keer per jaar schrijft de leerkracht een verslag over de ontwikkelingen van het kind. Tienminutengesprekken over de vorderingen van de kinderen vinden twee keer per jaar plaats. Een derde gesprek, kort voor het einde van het schooljaar is facultatief.

Periodiek verstuurt de directie een nieuwsbrief aan de ouders, waarin de belangrijkste mededelingen worden gedaan en het reilen en zeilen van de school wordt beschreven.

Voorts vindt communicatie plaats met behulp van informatie op de website van de school (www.dhms.nl), op ouderavonden en de jaarkalender waarin belangrijke informatie beschreven staat. Voor informatie over de renovatie kunnen ouders en andere belangstellenden terecht op de website verbouw.dhms.nl.

Interne mededelingen worden gedaan op teamvergaderingen, via e-mail, briefings als nodig in de ochtend, persoonlijk of met de wekelijkse interne nieuwsbrief die de directeur verzorgt.

Het bestuur informeert de MR over het gevoerde beleid. De MR vergadert ca. 10 keer per jaar. De directeur is bij de helft van de vergadering aanwezig om het gevoerde beleid toe te lichten, instemming of advies te vragen aan de MR op gebieden op basis van de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) of te reageren op het (on)gevraagde advies van de MR.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Haarlem	Het bestuur werkt samen met de gemeente aan huisvesting, beleidsafstemming en een toekomstbestendige onderwijsomgeving.
Netwerk basisvaardigheden	Leernetwerk van montessori-basisscholen in de regio, begeleid door een onderwijscoördinator van OCW. Dit wordt expliciet genoemd als onderdeel van de ondersteuningsstructuur die betrekking heeft op de subsidie basisvaardigheden.
Samenwerkingsverband PO Zuid Kennemerland	Organisatie voor Passend Onderwijs in de regio Zuid-Kennemerland
Op Stoom	Organisatie voor voor-, tussen- en naschoolse opvang
Eenpittersoverleg	Overleggroep van directies en IB'ers van de eenpitters Regio Zuid-Kennemerland (scholen met een schoolbestuur dat slechts één school aanstuurt)
NMV	De HMS is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging en neemt actief deel aan het Regio Overleg van Noord-Holland
HAK	Aansluiting van de HMS bij de onderwijsregio HAK. De Onderwijsregio HAK is een samenwerking van het primair onderwijs en de opleidingsinstituten. Onderwijsregio's hebben als doel om het strategisch personeelsbeleid en het lerarentekort op regionaal niveau aan te pakken, als schoolbesturen gezamenlijk. Het gaat dan bijvoorbeeld om het opleiden van leraren en verdelen van de schaarste.

Funcitiescheiding

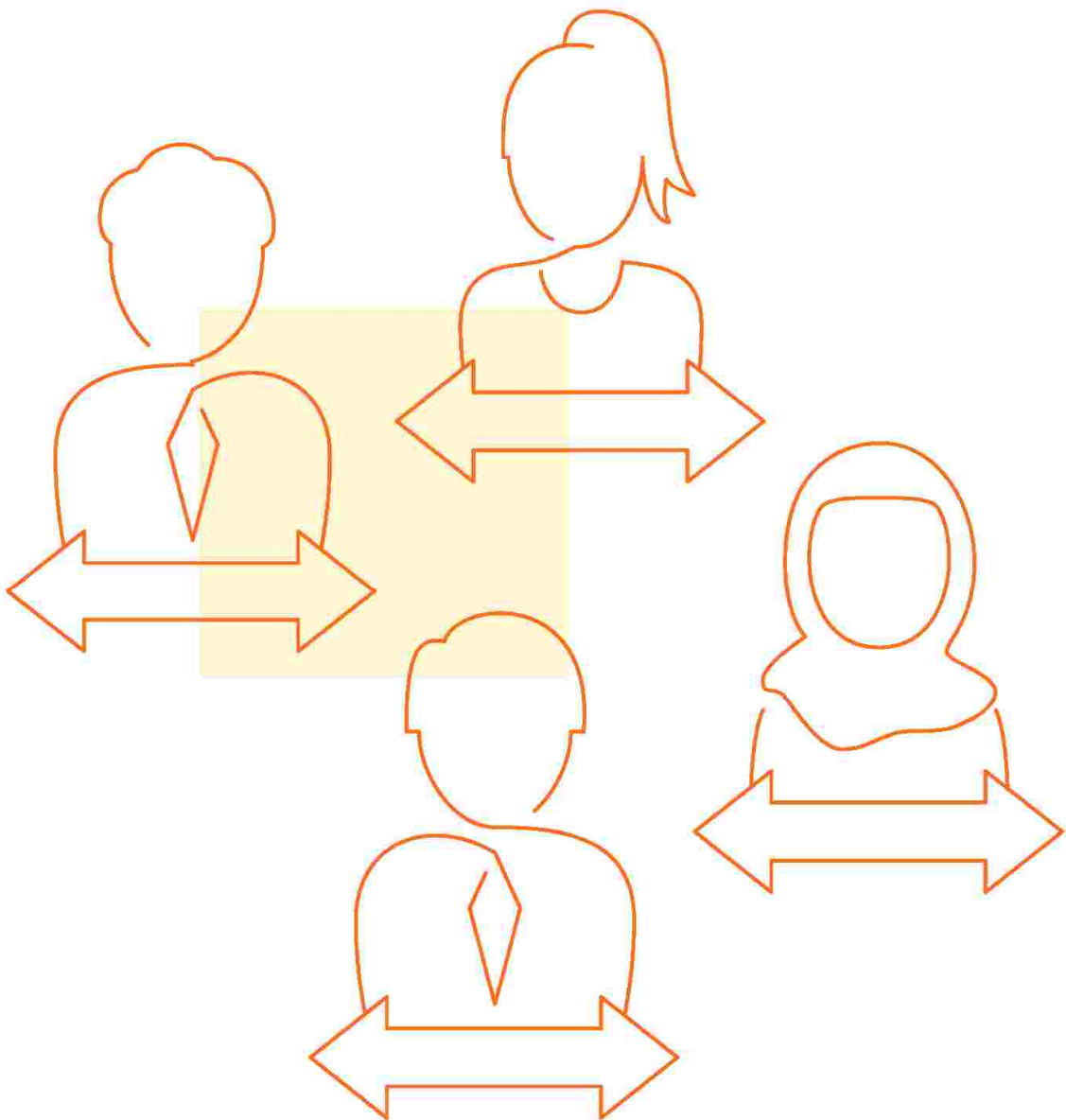
Het bestuur van de HMS is belast met het besturen van de vereniging, behoudens beperkingen volgens de wet WPO en de statuten. Het bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag en fungeert ook als intern toezichthouder als bedoeld in de WPO ten aanzien van de directeur. De directeur is belast met de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de dagelijkse leiding van de school. De verdeling van de taken staan beschreven in het managementstatuut

Governancecode Funderend Onderwijs

De HMS is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de publicatie "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" per 1-1-2021 van de PO-raad. De publicatie is op school ter inzage.

De HMS is een vereniging met de ALV als het hoogste orgaan en het bestuur van de vereniging als het bevoegd gezag. Conform statuten heeft de ALV het bestuur belast met de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd gezag.

3. Verantwoording van het beleid



3.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het team van de HMS werkt met de methodiek van de 'Stichting LeerKRACHT'. Met deze werkwijze stimuleert de HMS een cultuur van voortdurende verbetering binnen de school. Het doel is om samen te werken aan steeds beter onderwijs, waarbij professionalisering, feedback en gezamenlijke ambitie centraal staan.

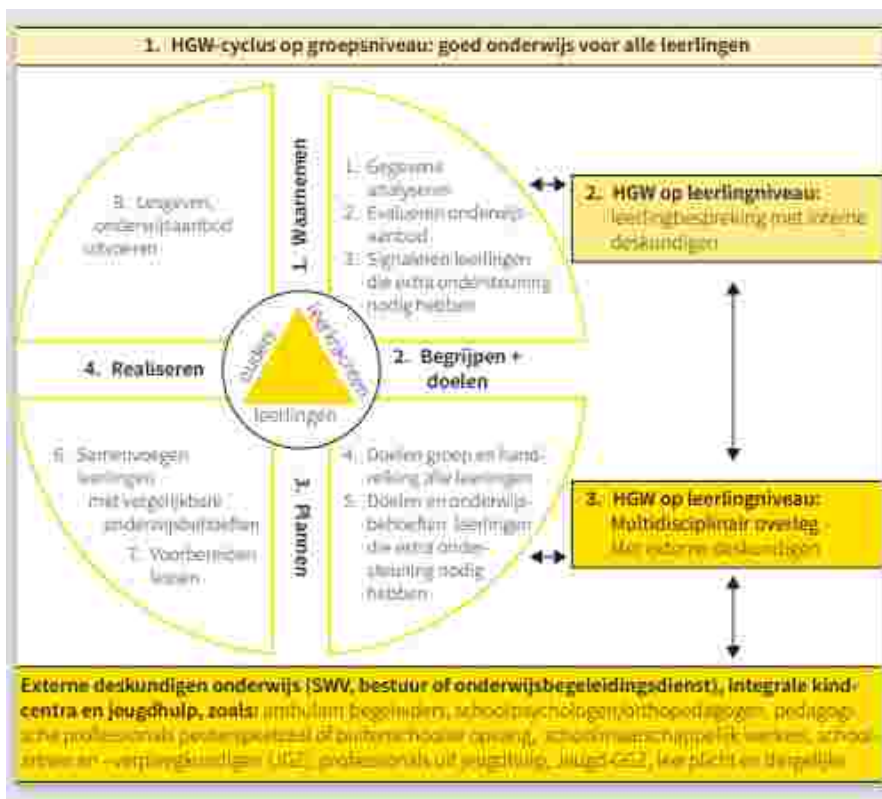
Om onderwijsdoelen te realiseren werkt het team van de HMS aan de lespraktijk met vier LeerKRACHT-instrumenten:

- Bord- en werksessie
- Gezamenlijk lesontwerp
- Lesbezoek en feedback
- De stem van de leerling

Het schooljaar wordt met deze methodiek verdeeld in perioden. Het team van de HMS is gekomen tot de thema's Gouden Weken, Nieuwe methodes, EDI. Elke periode wordt afgesloten met een verbindingssessie zodat de doorgaande lijn in de school gewaarborgd blijft. Een tweede manier van borgen vindt plaats door het opstellen van kwaliteitskaarten per specifiek onderwerp. De kwaliteitskaarten worden vervolgens willekeurig bij een bord- of werksessie gekozen en gecontroleerd of de afspraken nog conform de werkelijkheid zijn. Als nodig worden de kwaliteitskaarten aangepast.

Het team van bouwcoördinatoren is enthousiast over de methodiek. Ook het gehele HMS-team ziet de meerwaarde van het werken met de Stichting LeerKRACHT.

De jaarplanning van de ondersteuning volgt het principe van HGW, Handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning aan alle leerlingen te verbeteren. Het is een planmatige manier van werken waarbij het onderwijs en de ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van leerlingen (Pameijer, 2017). Met een analyse van de wisselwerking tussen kenmerken van leerlingen en hun onderwijsleer- en opvoedingssituatie wordt besproken wat leerlingen nodig hebben om bepaalde doelen te behalen. Het onderwijs wordt daarop zoveel mogelijk aangepast. HGW levert een bijdrage aan passend onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen.



Met de HGW-cyclus hanteert de HMS een schooljaargerichte planning: de zorg- of ondersteuningskalender. De HMS gebruikt vier perioden van elk 10 weken. Het schooljaar start met de zogenaamde Gouden Weken, de eerste zes tot acht weken van het schooljaar, waarin de basis wordt gelegd voor de groepsdynamiek en de sfeer in de klas. Deze periode is cruciaal voor het vormen van een positieve groep en het creëren van een veilige leeromgeving.

Het overzicht van de HGW-cyclus op de HMS ziet er als volgt uit:

- Periode 1: schoolweken 1-10:
 - Gouden weken
 - Flitsbezoeken, startgesprekken
 - Groep in beeld bespreking
 - Herfstsignalering
 - Cito LIB toetsen groep 8
 - Verslaggeving aan ouders met oudergesprekken
- Periode 2: schoolweken 11-20
 - Monitoren sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Cito 'Leerling in beeld' middentoetsen
 - Analyse van de opbrengsten middentoetsen
 - Voorlopige adviesgesprekken groep 8
- Periode 3: schoolweken 21-30
 - Afname doorstroomtoets
 - Verslaggeving aan ouders
 - Monitoren sociaal emotionele ontwikkeling
 - Groep in beeld besprekingen met ib'ers
 - Definitief advies groep 8, mede met uitslag doorstroomtoets
 - Analyse doorstroomtoets
- Periode 4: Schoolweken 31-40
 - Afname Cito 'Leerling in beeld' eindtoetsen

- Analyse van de opbrengsten eindtoetsen
- Opstellen plannen en overdracht nieuw schooljaar

Enkele thema's komen voort uit eerdere jaren:

- Voortgang implementatie en borging van de methode Kosmisch Onderwijs en Opvoeding KOO (de zogenaamde zaakvakken)
- Voortgang implementatie en borging rekenmethode Getal en ruimte junior
- Voortgang implementatie en borging spellingmethode PIT
- Onderhoud EDI
- Onderhoud montessorivisie, mede naar aanleiding van scholing van 10 leerkrachten/onderwijsondersteuners
- Voortgang van werkgroepen:
 - portfolio en verslag,
 - montessorivisie,
 - keuze voor een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling
 - basisvaardigheden
 - taal
 - rekenen
 - digitale geletterdheid
- Vernieuwing taalaanbod onderbouw met implementatie en borging van montessoriaanse leeskast 'De Arend'.

In de tweede helft van het jaar 2025 heeft het team ook tijd besteed aan het voorbereiden op de verhuizing naar een tijdelijke locatie, die de school betreft in verband met de grootschalige renovatie van de schoolgebouwen.

Overige ontwikkelingen

Het onderwijs aan kinderen met kenmerken van hoog- en meerbegaafdheid (voor het gemak: hb-kinderen) heeft zich o.a. op de projectklas gericht. De projectklas is bedoeld voor een groep van 12 kinderen uit de middenbouw en voor een groep van 12 kinderen uit de bovenbouw. In de projectklas werken de kinderen samen met anderen aan projecten, uitdagende opdrachten, psycho-educatie, leren-leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en andere leer- en/of ontwikkelingsobstakels. De projectklas wisselt van samenstelling gedurende het jaar, naar gelang dat wenselijk is. Ook in de onderbouw werkt een leerkracht met de specialisatie hb met de onderbouwkinderen met kenmerken van hoog- en meerbegaafdheid.

Op de HMS wordt hoogbegaafdheid op diverse manieren ondersteund, zowel binnen als buiten de klas. Naast een speciale projectklas is er verrijkmateriaal beschikbaar in de reguliere klassen. De gebruikte methodes voor rekenen en taal, bieden veel differentiatie en uitdaging, onder andere via hogere orde denkvragen gebaseerd op de taxonomie van Bloom. Daarnaast wordt schoolbreed gewerkt met de DaVinci-methode, die veel ruimte biedt voor verdieping, verbreding en zelfstandig werken - met name geschikt voor hb-kinderen. Binnen het montessorionderwijs is er bovendien altijd aandacht voor verrijking door het stimuleren van zelfstandige producties zoals presentaties of werkstukken.

De hb-specialist speelt een centrale rol: zij observeert en begeleidt hb-leerlingen individueel, ondersteunt leerkrachten en onderhoudt contact met ouders. Verder is HMS actief betrokken bij de 'Day a Weekschool' (DWS), waarbij geselecteerde leerlingen wekelijks verrijkend onderwijs krijgen. Er zijn ook online bijeenkomsten geweest voor uitgestroomde achtstegroepers in samenwerking met de DWS. Ten slotte is er op de studiedag aandacht besteed aan het herintroduceren van de lessen over 'Growth Mindset', waarmee leerlingen structureel leren omgaan met uitdagingen en leren denken in groei. Deze lessen worden tussen vakanties door gegeven.

De HMS werkt doelgericht aan een sterke basis voor alle leerlingen door vooruitlopend op het nieuwe landelijke curriculum structureel te investeren in onderwijskwaliteit, samenhang en actualiteit. Aanleiding hiervoor is de landelijke curriculumvernieuwing, waarbij de kerndoelen voor het primair onderwijs worden herzien om beter aan te sluiten op maatschappelijke ontwikkelingen, vervolgonderwijs en arbeidsmarkt.

De nieuwe kerndoelen bieden een concreter en samenhangender kader voor het onderwijs en leggen nadrukkelijk de focus op de beheersing van basisvaardigheden.

De HMS beschouwt deze ontwikkeling als kans om het onderwijs verder te versterken en duurzaam te verbeteren.

Doorlopende leerlijnen van groep 1 t/m groep 8

De HMS richt zich expliciet op het versterken van doorlopende leerlijnen van groep 1 t/m groep 8, waarbij kennis en vaardigheden logisch en geleidelijk worden opgebouwd.

- De bestaande leerlijnen worden systematisch vergeleken met de nieuwe conceptkerndoelen.
- Er wordt gewerkt aan duidelijke tussendoelen per bouw (onder-, midden- en bovenbouw).
- Leerlijnen worden afgestemd op het referentiekader taal en rekenen en de ontwikkeling richting het voortgezet onderwijs.

Deze aanpak sluit aan bij de landelijke ontwikkeling waarin de nieuwe kerndoelen beter aansluiten op doorlopende leerlijnen en de overgang tussen onderwijssectoren. Daarnaast wordt ingezet op:

- verticale samenhang (opbouw in moeilijkheid en complexiteit, bouwoverstijgend)
- horizontale samenhang (verbinding tussen vakgebieden, vakoverstijgend)

Dit zorgt ervoor dat leerlingen kennis en vaardigheden in samenhang ontwikkelen en beter kunnen toepassen.

Versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid krijgt gestalte onder leiding van specialisten in de school.

In- en uitstroom

Naast de reguliere uitschrijvingen van kinderen die naar het voortgezet onderwijs zijn doorgestroomd zijn er 5 kinderen uitgeschreven, waarvan 3 tijdelijk. Deze 3 kinderen zijn gedurende het jaar 2025 weer opnieuw ingeschreven op de HMS

Toekomstige ontwikkelingen

In 2022 heeft het bestuur van de HMS een aanvraag gedaan bij de gemeente Haarlem om de drie gebouwen te renoveren. De gemeente Haarlem heeft in samenwerking met het bestuur van de HMS plannen uitgewerkt om de gebouwen te renoveren. Het betreft een renovatie met als doel de gebouwen te laten voldoen aan de huidige duurzaamheidseisen en -ambities, zonder dat er sprake is van een uitbreiding. Het is een veelomvattend project, mede omdat het om drie monumenten gaat. De dependance (onderbouw) aan de Churchilllaan is een rijksmonument met grote historische betekenis.

In 2025 zijn de volgende mijlpalen bereikt:

- Het ontwerp voor de renovatie is definitief gemaakt, de vergunning is bij de gemeente ingediend en verkregen.
- Er is een keuze gemaakt voor De Wissel in Heemstede als tijdelijke locatie gedurende de renovatie. De leerlingen krijgen daar les vanaf 7 januari 2026.
- Na de aanbesteding is er gekozen voor Kernbouw als aannemer.
- De BSO Op Stoom verhuist mee naar De Wissel. Ook na de renovatie zal Op Stoom de buitenschoolse opvang verzorgen, zowel op de locatie van de Teddyzolder als in het hoofdgebouw.
- Er is een werkgroep met ouders samengesteld. Samen met deze werkgroep is er een oplossing gevonden voor o.a. het reizen naar De Wissel met busvervoer, gefinancierd door de gemeente Haarlem. Ook is overleg geweest over de veiligheid van de routes en opvang van de kinderen. Tot slot zijn op verzoek van de werkgroep de schooltijden aangepast. Op vrijdagmiddag gaan alle kinderen van groep 3 en 4 ook tot 15.00 uur naar school. Voor kinderen uit de groepen 1 en 2 zijn deze tijden facultatief. Zo worden de reisbewegingen voor ouders, die kinderen hebben in zowel de onderbouw als midden- of bovenbouw, beperkt.

- Er is een kijkmiddag geweest voor alle teamleden, kinderen en hun ouders op de tijdelijke locatie.
- Met hulp van ouders en kinderen heeft het team de inboedel van de school ingepakt in de week voor de kerstvakantie.
- Een verhuizer heeft in de kerstvakantie verhuisd.
- Na de kerstvakantie heeft het team de tijdelijke locatie ingericht, zodat de kinderen op 7 januari 2026 in hun nieuwe klaslokalen aan de slag konden.

Onderwijsresultaten

In onderstaande tabel staan de resultaten van de IEP Eindtoets vermeld vanaf de jaren 2019 tot 2025. Met ingang van schooljaar 2023/2024 heeft de IEP Eindtoets plaatsgemaakt voor de doorstroomtoets, die in februari wordt afgenomen bij alle leerlingen uit groep 8. Overigens gebruikt de HMS het Cito leerlingsvolgsysteem 'Leerling in beeld' om de ontwikkeling van de kinderen van groep 3 tot en met groep 8 te volgen.

	Taalverzorging		Lezen		Rekenen		Weging
	1F	2F	1F	2F	1F	1S	
Vergelijkbare scholen	98,20%	74,40%	99,80%	92,20%	98,50%	68,70%	
2019	97%	66%	97%	89%	100%	66%	20,09
2021	90%	67%	100%	100%	100%	79%	20,00
2022	100%	69%	100%	74%	92%	58%	20,29
2023	100%	74%	97%	88%	100%	71%	21,10
2024	100%	62%	100%	95%	98%	64%	20,97
2025	95%	58%	100%	90%	95%	65%	20,87
2026	100%	68%	100%	92%	97%	70%	n.n.b.

Toelichting kleuren en vetgedrukt:

Groen: boven de signaleringswaarde van inspectie

Vetgedrukt: hoger dan het gemiddelde van vergelijkbare scholen

Rood: onder de signaleringswaarde van de inspectie

Signaleringswaarde 1F

Alle schooljaren: 85,0%

Correctiewaarde 2023-2024 a.g.v. coronapandemie: 82,0%

Correctiewaarde 2022-2023 a.g.v. coronapandemie: 80,0%

Signaleringswaarde 2F/1S

Schooljaren 2024-2025 en later: 68,3%

Schooljaren 2023-2024 en eerder: 66,8%

Correctiewaarde 2023-2024 a.g.v. coronapandemie: 62,0%

Correctiewaarde 2022-2023 a.g.v. coronapandemie: 60,0%

In 2020 is de eindtoets niet a.g.v. de coronapandemie

Onderwijs aan nieuwkomers

Op de HMS zijn er gedurende het jaarverslagjaar 2025 geen nieuwkomers aangemeld en ingeschreven.

Internationalisering

De HMS ziet een kleine stijging van anderstalige kinderen bij de instroom. Een van de teamleden heeft NT2 in het takenpakket.

Klachten(procedure)

Voor de behandeling van klachten is er een klachtenprocedure. Doorgaans worden klachten in eerste instantie besproken met het betrokken personeelslid. Wordt hier geen oplossing gevonden dan wordt de klacht behandeld door de directeur. Wordt er dan nog geen oplossing gevonden, dan wordt de klacht behandeld door het bestuur. Alle klachten zijn op deze manier in het afgelopen jaar naar tevredenheid afgewikkeld.

Twee procedures zijn in 2025 nog niet afgehandeld en worden vervolgd in 2026.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs de HMS bezocht, i.c. een bestuursgesprek. Het gesprek leidde niet tot een rapport of een formeel verslag. Uit het gesprek kunnen wel afspraken over vervolgtoezicht voortvloeien. Het bezoek van de inspectie vond plaats op bestuursniveau.

Het bestuursgesprek met de inspectie had als doel om wederzijds lopende en toekomstige ontwikkelingen te bespreken op het gebied van bestuur, kwaliteitszorg en toezicht. De inspectie lichtte toe dat het toezicht sinds 2021 bestuursgericht is en dat van besturen een stimulerende én waarborgende rol wordt verwacht. Door tijdgebrek vindt toezicht plaats op basis van risico's, maar richting 2027 werkt de inspectie toe naar een mix van bestuurlijke onderzoeken en schoolbezoeken. In het gesprek werd ingegaan op de kwaliteit van de school, de inrichting van kwaliteitszorg, onafhankelijk toezicht, toepassing van de governancecode en het gebruik van informatiebronnen zoals tevredenheidsspeilingen en managementrapportages. De inspectie adviseerde het bestuur o.a. om 360-gradenfeedback in te voeren, externe deskundigheid te betrekken en structureel aandacht te hebben voor basisvaardigheden, onderwijstijd, OPP's en burgerschap. Ook wees de inspectie op nieuwe verplichtingen rond ouder- en leerlingparticipatie in ondersteuning en de blijvende aandacht voor VOG-vereisten. Tot slot besprak de inspectie de vormen van toezicht, waaronder onaangekondigde bezoeken.

Visitatie

In november 2024 heeft de auditcommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging een audit op de HMS uitgevoerd. Het eindverslag van de commissie is een beschrijvend en constaterend document, met daarin advies over ontwikkelpunten van de instelling. De NMV wil graag dat de basiskwaliteit bij de montessori-instellingen zo hoog is dat er recht wordt gedaan aan de uitgangspunten van Maria Montessori. Het verslag van de NMV is in januari 2025 verstuurd.

De auditcommissie van de NMV heeft vastgesteld dat de montessori-identiteit op de HMS duidelijk aanwezig is. De school ademt een montessori-sfeer en laat zien dat er veel aandacht is besteed aan het inrichten van een voorbereide omgeving. De klassen zijn ruim en ordelijk ingericht zodat de zelfstandigheid van de leerlingen wordt gestimuleerd. In de school heerst een rustige sfeer, zowel in de ochtend als in de middag. Er is een grote hoeveelheid montessori-materiaal aanwezig. De professionals hebben een montessori houding en bij onderwijs-inhoudelijke keuzes, is het montessori concept leidend.

Sterke punten

- Betrokken en montessori minded team.
- Ouders zijn overwegend tevreden en ervaren het team als sterk.
- Kinderen voelen zich fijn en veilig op school. Ze hebben vriendjes, een fijne leerkracht en voor problemen is aandacht.
- Er wordt volop geïnvesteerd in professionalisering.

Adviezen

De auditcommissie adviseert de school duidelijke keuzes te maken in het schoolplan. Het eigenaarschap van leerlingen kan worden versterkt, onder andere via verdere ontwikkeling van het portfolio-systeem. Aandacht is nodig voor teamcontinuïteit, vernieuwen van montessorimaterialen en versterking van schoolbrede communicatie. Tot slot wordt geadviseerd de kijkwijzer voor klassenbezoeken aan te vullen met montessoriaspecten

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het veiligheidsbeleid wordt opgesteld door de directeur, in samenspraak met de stuurgroep (de bouwcoördinatoren, IB'ers en plaatsvervangend directeur). Bovendien zijn ook de leerkrachten met BHV, Arbo, de veiligheidscoördinator en de interne vertrouwenspersoon betrokken. Het veiligheidsbeleid staat verwoord in het document veiligheidsbeleid calamiteiten HMS. De externe vertrouwenspersoon staat vermeld in de schoolgids.

Voor de veiligheid van de kinderen maakt de HMS gebruik van Leerling in Beeld, een instrument om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen te volgen en te versterken.

3.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Mede in het kader van goed werkgeverschap, de ontwikkeling van de school en de individuele werknemer stelt de HMS zich ten doel het team te laten scholen.

De volgende scholing heeft plaatsgevonden:

- Deelname aan diverse netwerken door directeur, zowel online als fysiek:
 - Eenpittersoverleg (directienetwerk regio Haarlem);
 - Montessori-regio-overleg (directie netwerk regio Noord-Holland voor montessorischolen);
- Deelname aan diverse netwerken door de ib'ers zowel online als fysiek
 - Eenpittersoverleg (netwerk regio Haarlem);
 - Deelname aan IB-directie studiedagen Passend Onderwijs (WSNS);
- Opleiding HB bij onderbouw kinderen;
- Deelname en certificering aan montessori nascholing Basisbekwaam;
- Studiedag 'close reading' voor het hele team
- Studiedag aanvankelijk lezen onder- en middenbouw en voortzetting 'close reading'.
- Cursus KOO
- Studiedag Basisvaardigheden

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Over het jaar 2025 was de personele bezetting gemiddeld:

Funcie	FTE
Adjunct-directeur	0,9276
Conciërge	0,2000
Directeur	1,0000
Leraar	13,8819
Lerarenondersteuner	1,6585
Onderwijsassistent	0,6375
Schoolmanagement assistent	0,6000
Senior leraar	0,7708
Totaal	19,6762

Over het jaar 2025 was de uitstroom, gemiddeld over het gehele jaar:

Uitstroom gemiddelde bezetting	
Funcie	FTE
Conciërge	0,0504
Leraar	0,0669
Totaal	0,1173

Uitstroom aantal medewerkers	
Funcie	Aantal
Conciërge	1
Leraar	1
Totaal	2

Ziekte, zwangerschap en verlof

In 2025 was het verzuimpercentage 2,71 %. Een medewerker nam ouderschapsverlof op.

Toekomstige ontwikkelingen

De HMS heeft de subsidie basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid toegewezen gekregen voor een bedrag van €195.000. In onderstaande tabel is de begroting op hoofdlijnen weergegeven.

Basisvaardigheid	Naam activiteit	Begroet
Rekenen	(Montessori) materialen	€ 35.000
Rekenen	Professionalisering	€ 20.000
Rekenen	Rekencoördinatie, salaris	€ 15.000
Taal	(Montessori) materialen	€ 20.000
Taal	Professionalisering	€ 20.000
Taal	Taalcoördinatie, salaris	€ 15.000
ICT	Materialen	€ 20.000
ICT	ICT-coördinatie	€ 15.000
ICT	Professionalisering	€ 5.000
Leerstofoverstijgend	Materialen	€ 15.000
Leerstofoverstijgend	Salaris vervanging	€ 10.000
Leerstofoverstijgend	Professionalisering	€ 5.000
Totaal		€ 195.000

Voorts is het leerlingenaantal stabiel en worden er geen grote mutaties in het formatieplan verwacht.

Uitkeringen na ontslag

Er is geen sprake geweest van een uitkering na ontslag in 2025.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Nieuwe leerkrachten zijn begeleid door een extern adviseur. De MR is hier niet nog apart in gekend, anders dan via de begroting en het jaarverslag.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

De HMS geeft onderwijs volgens de methode van dr. Maria Montessori. Het is daarom van belang dat leerkrachten geschoold zijn in deze methodiek, die zowel de pedagogiek als de didactiek én de specifieke materialen betreft. Bij het aantrekken van nieuwe medewerkers hebben leerkrachten die de montessorinascholing hebben afgerond de voorkeur. Als de keuze is gevallen op een andere kandidaat, dan verwacht de school dat de nieuwe medewerker bereid is de montessorinascholing te volgen. Deze nascholing dient te zijn gecertificeerd door de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). De HMS werkt met een gesprekkencyclus om een essentieel deel van het personeelsbeleid uit te voeren. In deze cyclus worden periodiek met alle medewerkers functioneringsgesprekken, POP-gesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd, mede op basis van klassenbezoeken volgens de montessorikijkwijzer. De belangrijkste zaken uit deze gesprekken worden vastgelegd in de personeelsdossiers.

Banenafpraak

In 2025 was een medewerker met een beperking in dienst. Daarnaast biedt de HMS plaats aan een vrijwilliger met een beperking.

De school geeft actief invulling aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid door bij te dragen aan de banenafpraak en het bevorderen van inclusieve participatie op de arbeidsmarkt. Vanuit de overtuiging dat iedereen naar vermogen moet kunnen deelnemen aan werk en samenleving, biedt de school passende mogelijkheden voor mensen met een arbeidsbeperking.

De inzet van vrijwilligers met een beperking wordt gezien als een waardevolle aanvulling op het team en draagt bij aan:

- een inclusieve schoolcultuur,
- sociale cohesie,
- en het creëren van betekenisvolle participatieplekken.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn in 2025 als volgt besteed:

Personeel	€ 35.000
Materieel	€ 2.000
Professionalisering	€ 5.000
Overig	€ 1.000

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	Geen	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	< 5	Geen	Geen

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant [wel/niet] opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW, omdat er geen sprake was van nieuwe medewerkers.

Optionele toelichting: Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

3.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De HMS werkt samen met een vastgoedbeheerder die belast is met het beheren en uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De vastgoedbeheerder adviseert voorts het bestuur en directie op het gebied van huisvesting van de school en het terrein.

Na een eerste aanvraag in april 2022 bij de gemeente Haarlem voor een grootschalige levenduurverlengende renovatie, wordt in het kalenderjaar 2026 een aanvang gemaakt met de daadwerkelijke verbouwing. Door deze aanvraag zijn het MJOP en andere huisvestingsplannen aangepast. De vastgoedbeheerder van de HMS is de projectleider namens de HMS voor de lopende renovatie

MJOP

Het MJOP is aangepast op de aanvraag voor het krediet voor de renovatie. Er worden geen onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd die bij de renovatie worden opgepakt. Na het afronden van de renovatie zal er een nieuw MJOP opgesteld worden.

Levensduur verlengende renovatie

Op 22 februari 2025 heeft het gemeentecollege positief ingestemd met het definitief ontwerp van 1 oktober 2024. Het gehele kalenderjaar 2025 heeft in het teken gestaan van de uitwerking van deze plannen, het verkrijgen van een vergunning en het doen van een aanbesteding.

Tijdelijke huisvesting

In nauwe samenwerking met de gemeente Haarlem en de gemeente Heemstede heeft de HMS tijdelijk onderdak gevonden in een daarvoor gebouwd tijdelijk schoolgebouw op Sportpark Groenendaal in Heemstede voor de duur van het kalenderjaar 2026.

Ontwerp voor het schoolplein

Vanwege de plannen voor de renovatie zijn de eerdere plannen voor het opknappen van het schoolplein op hold gezet. De intentie is om in een later stadium parallel met de renovatie de planvorming hiervoor op te pakken. Eind 2025 heeft de afdeling BBOR van de gemeente Haarlem aangegeven dat het schoolplein van het hoofd- en bijgebouw onderdeel uitmaakt van een groter investeringsplan genaamd 'programma spelen'. De planvorming hiervoor zal medio 2026 plaatsvinden. Eind 2025 is er vooruitlopend op de planvorming bij de afdeling Onderwijshuisvesting een subsidie aangevraagd voor het vergroenen van zowel het schoolplein bij de dependance als voor het schoolplein bij het hoofd- en bijgebouw.

Gerealiseerd in 2025 zij de volgende werkzaamheden:

- Omgevingsvergunning renovatie;
- Aanbesteding renovatie;
- Start voorbereiding uitvoering renovatie;
- Subsidieaanvraag vergroenen schoolpleinen;
- Website voor de verbouwing is gereed;
- Regulier klein onderhoud door klusbedrijf;
- Regulier onderhoud schoolplein.

Overlast schoolplein

Na de maatregelen die eerder zijn genomen is de overlast door hangeugd op het schoolplein sterk afgenomen, maar niet tot nul gereduceerd. Met enige regelmaat zijn er op het schoolplein resten te vinden van hangeugd.

Toekomstige ontwikkelingen: renovatie

Aanleiding

De aanleiding voor het initiatief tot een grootschalige renovatie is de technische nulmeting van Hevo van 10 juli 2020, die in opdracht van de gemeente Haarlem voor alle schoolgebouwen in Haarlem is uitgevoerd. De conclusie is dat de gebouwen van de HMS op alle thema's onvoldoende tot zeer onvoldoende scores.

Begin 2021 zijn naar aanleiding van dit rapport de eerste gesprekken gevoerd met de gemeente over de noodzakelijke renovatie. Begin 2022 is een aanvraag ingediend voor een voorziening voor 'een levensduur verlengende renovatie' (kenmerk 2022/617451) opdat deze kon worden opgenomen in het nieuwe Strategisch Huisvestingsplan (SHO2023-2038). Om de aanvraag kracht bij te zetten is gelijktijdig gestart met de planvorming.

Gemeentelijke beschikking

De initiatieffase was gericht op het verkrijgen van het voorbereidingskrediet. De definitiefase (SO) had tot doel de uitgangspunten voor de renovatie scherper te definiëren. Het voorlopig ontwerp (VO) en het definitief ontwerp (DO) omvatten een verdere uitwerking en aanscherping van deze uitgangspunten.

November 2023 is het VO ingediend bij de gemeente en op 22 april 2024 heeft de HMS hierop de goedkeuring van de gemeente ontvangen in een beschikking (JOS/2022/617551).

Het DO is oktober 2024 ingediend bij de gemeente en op verzoek meerdere malen aangevuld. Het positieve collegebesluit over het DO is genomen 22 februari 2025 en vastgelegd in de beschikking van 31 maart 2025 (JOS/2022/617451).

Op 2 september 2025 heeft het gemeentecollege ingestemd met het ingediende aanbestedingsresultaat van 1 augustus 2025 (jos/2022/617451)

Aanbesteding

Op 1 oktober 2025 is de opdracht voor de renovatie verstrekt aan Kernbouw. In het najaar zijn samen met de diverse adviseurs de voorbereidingen opgestart en begin januari 2026 zal worden aangevangen met de werkzaamheden. De intentie is om de werkzaamheden voor eind 2026 af te ronden.

Investeringsraming

Er is een aangepaste vastgoedexploitatie (VEX) raming opgesteld door Ron van den Boer van Cor Mastenbroek architecten dd. 28 juli 2025 gebaseerd op het resultaat van de aanbestedingsprocedure. De totale stichtingskosten voor de renovatie zijn vastgesteld op € 11.049.898 inclusief BTW.

Stichtingskosten	
Bouwkosten	€ 7.763.000
Correctie asbest	-/- € 154.776
Adviseurs	€ 962.839
Correctie asbest	-/- € 12.955
Legekosten	€ 224.040
Post onvoorzien	€ 350.000
Totaal excl. btw	€ 9.132.147
Totaal incl. btw	€ 11.049.898

Beschikking gemeente

De beschikking met daarin de goedkeuring op het aanbestedingsresultaat dateert van 17 september 2025 (JOS/2022/617451). De totale stichtingskosten worden daarin gesteld op € 11.049.898,- inclusief BTW. Het door de gemeente beschikbaar gestelde bouwkrediet wordt gesteld op € 9.753.677,- inclusief BTW. Het voorbereidingskrediet ad. € 539.000,- is reeds uitgekeerd en wordt ingehouden op dit bouwkrediet.

Vorbereidingskrediet

De HMS heeft een beschikking ontvangen (kenmerk JOS/2022/617451) op de aanvraag om opname in het Jaarlijks Onderwijsruisvestingsplan (JOP) 2023. De aanvraag is toegekend en de bekostiging van een voorbereidingskrediet van 5% wordt verleend, oftewel €400.000,-.

De HMS heeft medio 2023 een aanvullend voorbereidingskrediet aangevraagd ter grootte van €139.000,-. In de beschikking van 22 april 2024 (kenmerk JOS/2022/617451) wordt dit krediet toegekend.

Eigen bijdrage HMS

Een eigen bijdrage door de HMS is gebaseerd op het uitgesteld onderhoud (MJOP) in de periode 2021 tot 2025. Onderhoudswerkzaamheden worden in deze periode slechts beperkt uitgevoerd. De berekening voor deze eigen bijdrage is vastgelegd in het rapport 'aanvulling studieplan revitalisatie gebouwen' door Res&Smit en is gesteld op €449.024,- incl. btw.

Dumava Regeling

Er is in twee rondes door adviseur Subvision een subsidieaanvraag via de DUMAVA (duurzaam maatschappelijk vastgoed) regeling gedaan en toegekend.

Hoofdgebouw en bijgebouw: beschikking 12 januari 2024 (referentie DMV2301475) ter grootte van € 749.917,30 waarvan reeds 70% is uitgekeerd te weten € 524.942,11. De overige 30% wordt uitgekeerd na uitvoering van de maatregelen.

Dependance: beschikking 20 september 2024 (referentie DMV2411230) ter grootte van € 97.229,60 waarvan reeds 70% is uitgekeerd te weten € 68.060,72. De overige 30% wordt uitgekeerd na uitvoering van de maatregelen.

In verband met de uitloop van de planning is er voor beide regelingen uitstel aangevraagd en gekregen. De maatregelen voor het hoofd- en bijgebouw dienen uitgevoerd te zijn voor 12 januari 2027 (kenmerk 230DMV250FU7VJU/0.1). De maatregelen voor de dependance dienen uitgevoerd te zijn voor 20 september 2027 (kenmerk 24DMV250FUPLBU/0.1).

Financiële dekking (incl. btw)	
<i>Gemeente:</i>	
Bouwkrediet gemeente (2025)	€ 9.753.677
<i>De HMS:</i>	
Bijdrage vanuit MJOP	€ 449.024
<i>Subsidies:</i>	
DUMAVA - hoofd en bijgebouw	€ 749.917
DUMAVA - dependance	€ 97.229
Totale dekking	€ 11.049.847

Advieskosten

De HMS laat zich door diverse adviseurs ondersteunen welke steeds gefaseerd opdracht ontvangen.

Het bouwmanagement is tot het voorlopig DO+ (medio mei 2024) gedaan door Res&Smit. Vanwege tegenvallende resultaten zowel inhoudelijk als financieel en een gebrekkige communicatie en verslaglegging is de HMS overgestapt naar Cor Mastenbroek architecten met als projectleider Ron van den Boer. Maas Kristinsson Architecten is voor alle fasen architect van het plan en laat zich bijstaan door diverse adviseurs.

Het bestuur en de directie laten zich intern ondersteunen door Jeroen Heijstee en Koosjan van der Velden, beiden architect. Jeroen Heijstee doet dit zonder verdere vergoeding vanuit zijn expertise en betrokkenheid als ouder van de school. Koosjan van der Velden (Ruimtewezens) is in zijn rol als 'vastgoedbeheerder' van de school projectleider en trekker van de planvorming en factureert op basis van bestede tijd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De HMS is de planvorming voor de renovatie aangevangen, mede om tegemoet te komen aan de duurzaamheidseisen, gasloos met duurzame opwekking en opslag van warmte. Enkele quick wins, zoals het zuiniger afstellen van de verwarmingsketels en het vervangen van de oude TI-armaturen door ledverlichting hebben eerder plaatsgevonden.

Daarnaast besteedt de school in het onderwijsprogramma aandacht aan diverse vormen van duurzaamheid. Zo heeft de school deelgenomen aan een lessenserie van 'Let's do it kids', afgesloten met een opruimactie in de buurt en wordt het afval gescheiden. Ook de onderwijsmethode voor het Kosmisch Onderwijs & Opvoeding Davinci heeft duurzaamheid in het onderwijsprogramma opgenomen.

3.4. FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De HMS heeft een financieel beleid om de uitgaven binnen het kalenderjaar te koppelen aan de inkomsten. Er wordt derhalve zoveel als mogelijk gestuurd op een nulresultaat over een periode van 3-5 jaar.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De getoonde planning/prognose voor het jaar 2026 en meerjarenbegroting 2026-2030 is tot stand gekomen als onderdeel van de jaarlijkse cyclus: voorgesteld door de directie en besproken in het bestuursoverleg van november 2025. Vervolgens is deze voorgelegd aan de MR en tijdens de ALV van december 2025 goedgekeurd.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder vermeld zullen de gebouwen van de HMS in het jaar 2026 grootschalig gerenoveerd worden. Het krediet is inmiddels door de gemeente Haarlem toegekend. De verbouwing is gestart in januari 2026.

Met ingang van 1 januari 2026 zal de HMS overstappen naar een ander administratiekantoor.

Investeringsbeleid

Er is in 2019 een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) gemaakt voor de 3 gebouwen door een extern adviseur. Dit MJOP is in 2021 aangepast in samenwerking met de adviseur vastgoedbeheer van de HMS. In grote lijnen werd alleen het noodzakelijke van het MJOP gevolgd, maar de echte grote investeringen zijn naar de toekomst geschoven als onderdeel van het renovatietraject dat in 2026 zal plaatsvinden. Aangezien het onderhoud en eventuele investeringen in de huisvesting (monumentale gebouwen) een grote financiële impact heeft, worden zoveel mogelijk kosten door de gemeente Haarlem gedekt. De school heeft daarin ook een eigen bijdrage.

In het verleden is er een jaarlijkse dotatie geweest van € 90.000. Er is besloten om geen dotatie in aanmerking te nemen in 2025. Pas na de verbouwing in 2027 zal er een nieuwe dotatie worden bepaald op basis van een dan op te stellen MJOP.

Als onderdeel van de missie en visie van de school is afgelopen jaren veel geïnvesteerd in ICT als hulpmiddel in het onderwijs. Dit zal de komende jaren voortgezet worden. Gezien de reeds significante investeringen de afgelopen jaren, is het de verwachting dat de balanspositie hierdoor zal aflopen.

Treasury

Het treasurystatuut van de vereniging voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij diverse banken, zijnde de ABN Amro, ING en Rabobank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. De bankrekening bij ABN Amro is gedurende het verslagjaar opgeheven.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2025 positief door de positieve rente. In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Planning- en controlcyclus

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, dat wil zeggen dat zij de hoofdlijnen van het beleid in overleg met de directeur vaststelt. De toetsing vindt onder meer plaats door de verantwoording die de directeur aflegt tijdens de bestuursvergaderingen en middels de onafhankelijke financiële controle door een externe adviseur. Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden. Onder meer keurt de ALV

de begroting en de jaarrekening goed en bekrachtigt de benoeming van nieuwe bestuursleden. De ALV wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd.

Tijdens het samenstellen van de meerjarenbegroting (2026-2030) zijn er verschillende sessies geweest met het bestuur en directie. Er is een planning Excelmodel om de winst en verlies, balans en cashflow te bepalen. Die worden in het Anago programma ingevoerd van Dyade.

Iedere 4 maanden is er een MARAP-rapportage. Deze wordt door de directeur in samenwerking met het schoolteam en financiële team van Dyade samengesteld. Er is ook een financiële rapportage. Deze wordt in de bestuursvergadering besproken. Daarnaast controleert de penningmeester maandelijks het resultaat in Anago en presenteert 2 keer per jaar de financiële situatie van de school in de ALV. Er is regelmatig overleg met de directeur zodat er indien nodig bijsturing kan plaatsvinden.

3.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 4.1 (A1).
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 0 en 0 (A2).

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De uitvoering van het beleid wordt besproken, gemonitord en verantwoord binnen de governance-structuur van de HMS. Tweemaal per jaar vindt een ALV plaats. Zowel de financiële prognoses (vooruitkijkend) als de financiële verantwoording (terugkijkend) in de vorm van het jaarverslag worden aan de ALV voorgelegd, toegelicht en ter goedkeuring aangeboden. De begroting wordt vastgesteld in de ALV van december, en het financiële jaarverslag wordt vastgesteld in de ALV van juni.

De statuten van de vereniging en het managementstatuut beschrijven de uitgangspunten voor goed bestuur en de verdeling van verantwoordelijkheden binnen de HMS. Hoewel ouders (de leden van de vereniging) vertegenwoordigd zijn in het bestuur, de MR en de ALV, is sprake van een duidelijke scheiding van rollen en verantwoordelijkheden. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van de checklist interne beheersing als instrument voor monitoring en beheersing van risico's.

Het bestuur vergadert maandelijks, waarbij ook de directie aanwezig is en een inhoudelijke bijdrage levert. De directie legt gedurende het jaar driemaal verantwoording af over de uitvoering van het beleid door middel van een managementrapportage (MARAP). Op basis van deze rapportages worden de voortgang van de beleidsdoelstellingen, de financiële ontwikkelingen en de belangrijkste risico's besproken en waar nodig bijgestuurd.

Omgang met meldingen van belangenverstrengeling en mogelijk conflicterende rollen en functies

Na melding beoordeelt de ALV in samenspraak met het bestuur als de interne toezichthouder of sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

De beoordeling omvat:

- aard en omvang van het belang
- risico voor onafhankelijke besluitvorming
- eventuele schijn van belangenverstrengeling

Voorafgaand aan het aantreden als nieuw bestuurslid wordt in een sollicitatiegesprek gevraagd naar mogelijke belangenverstrengeling en mogelijk conflicterende rollen en functies.

Bij aantreden van een nieuw bestuurslid neemt hij of zij deel aan een bestuurlijk startgesprek o.l.v. een onafhankelijke consultant.

Van het personeel wordt verwacht dat zij nevenfuncties melden bij aanname of tijdens de loopbaan op de HMS.

Onafhankelijkheid van het bestuur

De vereniging borgt de onafhankelijkheid door statuten, reglementen en functiescheiding waar mogelijk (bijvoorbeeld tussen bestuur en directie), evenals door transparante besluitvorming en externe verantwoording in het bestuursverslag. Daarnaast wordt via betrokkenheid van de ledenvergadering en interne of externe

controles gewaarborgd dat besluiten in het belang van de organisatie en haar stakeholders worden genomen, zonder ongewenste belangenverstrengeling.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De HMS onderkent een aantal risico's en onzekerheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de organisatie.

Als gevolg van de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt blijft het moeilijk om gekwalificeerd onderwijspersoneel te vinden dat voldoet aan het gewenste profiel (montessori-opgeleid, relevante ervaring en parttime of fulltime beschikbaar). In veel gevallen zal gerichter geworven moeten worden. Op dit moment is de HMS een school waar leerkrachten graag willen werken. Het zijn en blijven van een aantrekkelijke werkgever is één van de speerpunten die het bestuur heeft geformuleerd als onderdeel van zijn visie voor de komende jaren.

De huisvesting van de school bestaat uit drie gebouwen die in 2026 levensduurverlengend zullen worden gerenoveerd. Hiermee neemt het risico op onverwachte onderhoudslasten aan de bestaande gebouwen af. Tegelijkertijd brengt de renovatie nieuwe aandachtspunten met zich mee. Na oplevering zal sprake zijn van moderne technische installaties, waarvan onderhoud en beheer tot structurele kosten kunnen leiden. Voldoende liquide middelen zorgen voor een afdoende buffer indien deze kosten toenemen. Na afronding van de renovatie zal in 2027 een nieuw MJOP worden opgesteld, zodat het toekomstige onderhoud en de daarmee samenhangende kosten kunnen worden afgestemd op de vernieuwde huisvestingssituatie.

Gedurende de renovatieperiode zal het onderwijs worden verzorgd op een tijdelijke locatie. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de verhuizing en de continuïteit van de onderwijsorganisatie. Daarnaast bestaat het risico dat de tijdelijke huisvesting invloed heeft op de aantrekkelijkheid van de school voor nieuwe leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingaantallen wordt daarom nauwgezet gevolgd, zodat tijdig kan worden ingespeeld op eventuele veranderingen in de instroom.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

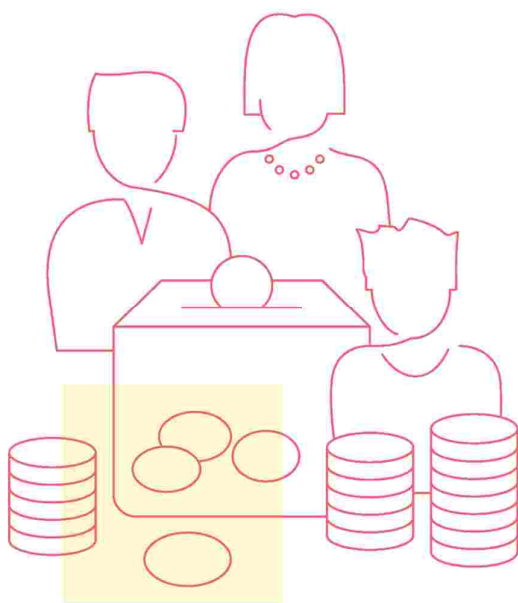
De rijksoverheid stelt steeds hogere eisen aan de digitale veiligheid van scholen. Ook basisscholen kunnen doelwit zijn van cyberaanvallen, waardoor de beschikbaarheid van systemen of de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers in het gedrang kan komen.

De HMS heeft daarom het beheer van de ICT-omgeving uitbesteed aan Plexys, een professioneel ICT-bedrijf. De digitale leeromgeving van de leerlingen wordt beheerd door Prowise. Binnen de ICT-omgeving worden diverse technische en organisatorische maatregelen getroffen om risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy te beperken. Zo wordt gebruikgemaakt van beveiligingssoftware, worden systemen actief beheerd en wordt voor een aantal cruciale applicaties multifactor-authenticatie toegepast. De HMS is voornemens het gebruik van multifactor-authenticatie verder uit te breiden. Daarnaast blijft bewustwording onder medewerkers van groot belang, bijvoorbeeld ten aanzien van veilig wachtwoordgebruik, phishing en het vergrendelen van werkplekken.

In de komende jaren blijft digitale veiligheid een belangrijk aandachtspunt. De HMS werkt stapsgewijs aan de verdere ontwikkeling van informatiebeveiliging en privacy, met als doel aan te sluiten bij het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Dit normenkader biedt schoolbesturen een kader voor het beheersen van risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Het doel is om uiterlijk per 1 januari 2030 te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het normenkader.

In september 2025 heeft Cloudwise in opdracht van de HMS een Privacy & Security-adviesrapport Normenkader opgesteld. Met de door Cloudwise uitgevoerde scan heeft de HMS een eerste stap gezet richting implementatie van het normenkader. Aan de basis van de scan ligt een uitgebreide inventarisatie en analyse van de huidige situatie. Het resulterende adviesrapport geeft inzicht in de onderdelen waaraan de HMS reeds voldoet en de aandachtspunten waarop verdere ontwikkeling noodzakelijk is. De uitkomsten van het rapport worden gebruikt om prioriteiten te stellen en vervolgstappen te bepalen voor de komende jaren.

4. Verantwoording van de financiën



4.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	311	304	304	304	304

De prognose van het aantal leerlingen is gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren. De HMS hanteert een wachtlijst voor zij-instromers en de beschikbare plaatsen voor vierjarigen worden jaarlijks volledig ingevuld, veelal met een lichte overaanmelding. Daarom gaat de school in de prognose uit van volledig bezette groepen (11 groepen van 30 leerlingen per 1 mei). Op basis hiervan is het verwachte aantal leerlingen per 1 februari berekend en opgenomen in bovenstaande tabel.

FTE (peildatum 31 december)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93
Personeel primair proces/ docerend personeel	14,73	14,75	14,75	14,75	14,75
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	3,04	2,90	2,90	2,90	2,90
Totaal	19,69	19,58	19,58	19,58	19,58

N.B. De directie van de HMS bestaat uit een directeur (1,0 fte) en een adjunct-directeur (0,93 fte). Hoewel de adjunct-directeur tevens lesgevende taken verricht, is haar aanstelling in bovenstaande tabel volledig toegerekend aan bestuur/management en niet aan het onderwijzend personeel.

4.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.465.172	2.355.934	109.238	2.303.077	162.095
Overige overheidsbijdragen	17.713	12.000	5.713	13.151	4.562
College-, cursus- en/of examengelden					
Baten werk in opdracht van derden					
Overige baten	168.941	150.000	18.941	146.704	22.237
Totaal baten	2.651.826	2.517.934	133.892	2.462.932	188.894
Lasten					
Personele lasten	1.963.664	1.985.824	22.160	1.867.921	-95.743
Afschrijvingen	69.660	56.573	-13.087	48.824	-20.836
Huisvestingslasten	164.471	233.000	68.529	175.316	10.845
Overige lasten	301.935	244.537	-57.398	288.318	-13.617
Doorbetalingen aan schoolbesturen					
Totaal lasten	2.499.730	2.519.934	20.204	2.380.379	-119.351
Saldo baten en lasten	152.096	-2.000	154.096	82.553	69.543
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	9.456	2.000	7.456	528	8.928
Financiële lasten					
Totaal financiële baten en lasten	9.456	2.000	7.456	528	8.928
Totaal resultaat	161.552	-	161.552	83.081	78.471

De HMS heeft een financieel beleid waarbij de uitgaven zoveel mogelijk worden afgestemd op de beschikbare inkomsten. Er wordt daarom gestuurd op een resultaat rond nihil. Incidentele baten en lasten kunnen leiden tot schommelingen tussen jaren.

In 2025 is een positief resultaat van € 187.435 gerealiseerd, terwijl voor het boekjaar een resultaat rond nihil was begroot. Dit positieve resultaat wordt voornamelijk verklaard door hogere rijksbijdragen dan begroot. Daarnaast vielen de huisvestingslasten lager uit doordat in 2025 geen dotatie aan de onderhoudsvoorziening heeft plaatsgevonden in verband met de voorgenomen renovatie van de schoolgebouwen. De personeelslasten zijn per saldo lager uitgekomen dan begroot. De overige lasten lagen boven begrotingsniveau, maar deze stijging werd gecompenseerd door de hogere baten en lagere huisvestingslasten. Ook de renteopbrengsten waren hoger dan begroot.

Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 hebben verschillende overleggen plaatsgevonden tussen bestuur en directie. Voor de financiële meerjarenplanning wordt gebruikgemaakt van een planningsmodel waarin de exploitatie, balans en liquiditeitsontwikkeling worden geraamd. Deze gegevens worden vervolgens verwerkt in Anago van Dyade. De meerjarenbegroting is gericht op een structureel gezonde financiële positie en wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente ontwikkelingen.

Voor de rijksbijdrage en de bijdrage van het samenwerkingsverband wordt uitgegaan van een stabiel leerlingaantal van 304 leerlingen op de peildatum van 1 februari. De HMS kan geen exacte prognose van het aantal leerlingen op de peildatum geven, omdat de plaatsing van leerlingen door het centrale aanmeldsysteem van de gemeente Haarlem niet is ingericht op 1 februari.

Onderdeel van de begroting vormt tevens de vrijwillige ouderbijdrage. De inning van deze bijdrage verloopt goed. Jaarlijks wordt circa 95% van de bijdrage betaald. Via de ALV wordt verantwoording afgelegd over de

besteding van deze middelen. Daarnaast wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden met verwachte subsidie-inkomsten.

Het resultaat in 2026 zal naar verwachting eveneens positief zijn. Voor de jaren daarna is een resultaat rond nihil begroot. In 2026 wordt een positief resultaat verwacht, met name als gevolg van lagere huisvestingslasten op de tijdelijke locatie. Deze lasten zullen vanaf 2027 naar verwachting weer toenemen. Daarnaast kunnen de energielasten na de renovatie stijgen als gevolg van de aanwezigheid van extra technische installaties. Na afronding van de renovatie wordt in 2027 een nieuw MJOP opgesteld, passend bij de vernieuwde huisvestingssituatie. De personeelslasten zullen naar verwachting stijgen als gevolg van aanpassingen in de cao. Als gevolg van de renovatie kan sprake zijn van versnelde afschrijving van bepaalde activa. Daarnaast kunnen aanvullende investeringen wenselijk zijn op het gebied van ICT, inrichting en het schoolplein.

De liquiditeitspositie van de school blijft sterk. Het bestuur acht de financiële positie van de HMS voldoende om de geplande activiteiten, investeringen en renovatiewerkzaamheden in de komende jaren te realiseren. De meerjarenbegroting is vastgesteld door de ALV van december 2025.

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
Rijksbijdragen	€ 2.303.077	€ 2.465.172	€ 2.522.259	€ 2.611.649	€ 2.636.683	€ 2.656.398	€ 2.675.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 13.151	€ 17.713	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Baten werk in opdracht van derden							
Overige baten	€ 146.704	€ 168.941	€ 148.500	€ 151.000	€ 151.000	€ 151.000	€ 151.000
Totaal baten	€ 2.462.932	€ 2.651.826	€ 2.682.759	€ 2.774.649	€ 2.799.683	€ 2.819.398	€ 2.838.000
Lasten							
Personeelslasten	€ 1.867.921	€ 1.963.664	€ 2.115.387	€ 2.215.178	€ 2.236.403	€ 2.251.603	€ 2.269.174
Afschrijvingen	€ 48.824	€ 69.660	€ 74.247	€ 56.470	€ 60.279	€ 64.793	€ 65.825
Huisvestingslasten	€ 175.316	€ 164.471	€ 171.500	€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000
Overige lasten	€ 288.318	€ 301.935	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000
Doorbetaling aan schoolbesturen							
Totaal lasten	€ 2.380.379	€ 2.499.730	€ 2.625.134	€ 2.781.648	€ 2.806.682	€ 2.826.397	€ 2.844.999
Saldo baten en lasten	€ 82.553	€ 152.096	€ 57.625	€ -6.999	€ -6.999	€ -6.999	€ -6.999
Financiële baten	€ 528	€ 9.456	€ 15.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Financiële lasten							
Saldo financiële baten en lasten	€ 528	€ 9.456	€ 15.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Totaal Resultaat	€ 83.081	€ 161.552	€ 72.625	€ 1	€ 1	€ 1	€ 1

Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
Immateriële vaste activa	€ 282.600	€ 234.320	€ 210.073	€ 203.603	€ 193.324	€ 178.531	€ 162.706
Materiële vaste activa							
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa	€ 282.600	€ 234.320	€ 210.073	€ 203.603	€ 193.324	€ 178.531	€ 162.706
Voorraden							
Vorderingen	€ 22.424	€ 26.239	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	€ 1.688.393	€ 2.825.091	€ 1.051.655	€ 1.058.126	€ 1.018.406	€ 1.033.200	€ 1.049.026
Totaal vlottende activa	€ 1.710.817	€ 2.851.330	€ 1.101.655	€ 1.108.126	€ 1.068.406	€ 1.083.200	€ 1.099.026
Totaal Activa	€ 1.993.417	€ 3.085.650	€ 1.311.728	€ 1.311.729	€ 1.261.730	€ 1.261.731	€ 1.261.732
Passiva							
Algemene reserve	€ (472.245)	€ (274.755)	€ (274.755)	€ (274.755)	€ (274.755)	€ (274.755)	€ (274.755)
Bestemmingsreserves	€ 1.097.976	€ 1.062.039	€ 1.096.428	€ 1.096.429	€ 1.096.430	€ 1.096.431	€ 1.096.432
Overige reserves en fondsen							
Totaal eigen vermogen	€ 625.731	€ 787.284	€ 821.673	€ 821.674	€ 821.675	€ 821.676	€ 821.677
Voorzieningen	€ 530.055	€ 517.308	€ 140.055	€ 140.055	€ 140.055	€ 140.055	€ 140.055
Langlopende schulden							
Kortlopende schulden	€ 837.630	€ 1.781.058	€ 350.000	€ 350.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Totaal passiva	€ 1.993.416	€ 3.085.650	€ 1.311.728	€ 1.311.729	€ 1.261.730	€ 1.261.731	€ 1.261.732

De financiële positie van de HMS is ultimo 2025 solide. De school beschikt over voldoende eigen vermogen, voorzieningen en liquide middelen om de reguliere activiteiten voort te zetten en de geplande investeringen te financieren.

De balans wordt de komende jaren in belangrijke mate beïnvloed door de voorgenomen renovatie van de schoolgebouwen. Voor dit project zijn reeds subsidiemiddelen ontvangen en zijn de benodigde middelen gereserveerd. In 2026 zullen deze middelen grotendeels worden ingezet voor de uitvoering van de renovatie. Als gevolg hiervan zullen de liquide middelen naar verwachting afnemen.

De school streeft naar een sluitende exploitatie waarbij de uitgaven zoveel mogelijk in evenwicht zijn met de inkomsten. Op basis van de meerjarenbegroting verwacht het bestuur dat de HMS ook de komende jaren over voldoende financiële middelen beschikt om aan haar verplichtingen te voldoen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

4.3. FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit (quick ratio)	2,04	1,60	3,15	3,17	3,56	3,61	3,66
Rentabiliteit	0,03	0,06	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,58	0,42	0,73	0,73	0,76	0,76	0,76
Weerstandsvermogen	0,25	0,30	0,30	0,30	0,29	0,29	0,29
Ratio normatief publiek eigen vermogen	-0,40	-0,28					

Toelichting op de financiële positie

Vanwege de afname van de liquide middelen zullen een aantal kengetallen afnemen in de jaren 2026-2027. Graag verwijzen we naar hoofdstuk 3.3 voor een nadere toelichting ten aanzien van de renovatie.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

5. Verslag intern toezicht

5.1. SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Nevenfuncties betaald / onbetaald</i>	<i>Betaalde hoofdfunctie</i>	<i>Aandachtsgebied en / of commissies*</i>
B. Hoffmans	Voorzitter	Geen betaalde/onbetaalde nevenfuncties naast bestuurder van de HMS	Manager private sector	Algemene zaken
C. de Man	Secretaris	Geen betaalde/onbetaalde nevenfuncties naast bestuurder van de HMS	Coördinerend bestuursadviseur overheid	Secretaris
D. den Dekker	Penningmeester	Geen betaalde/onbetaalde nevenfuncties naast bestuurder van de HMS	Consultant fiscale adviespraktijk	Financiën
I. Kallen	Bestuurslid	Geen betaalde/onbetaalde nevenfuncties naast bestuurder van de HMS	Consultant in dienstverlening	Huisvesting
e. Rochat	Bestuurslid	Geen betaalde/onbetaalde nevenfuncties naast bestuurder van de HMS	HR-adviseur	HR
T. Vreeburg	Bestuurslid	Geen betaalde/onbetaalde nevenfuncties naast bestuurder van de HMS	Werkzaam in onderwijs	Onderwijs

Zie paragraaf Profiel – organisatie voor de samenstelling intern toezicht en beschrijving van hoe het toezicht is vormgegeven

Ook de directie heeft geen betaalde/onbetaalde nevenfuncties.

5.2. HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Hiervoor verwijzen we naar het bestuursverslag dat melding doet van de code goed bestuur, toezichthoudend bestuur en ALV uit hoofdstuk 2.

De HMS heeft een directeur, deze wordt aangestuurd en ondersteund door een 6-tal bestuursleden. Het bestuur is een bestuur van vrijwilligers en daarom onbezoldigd. Geen van de genoemde bestuursleden uit hoofdstuk 2.2 heeft betaalde nevenfuncties.

De ALV is het toezichthoudend orgaan van de vereniging. De ALV wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd om de taken en werkzaamheden van het bestuur te toetsen. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, dat wil zeggen dat zij de hoofdlijnen van het beleid in overleg met de directeur vaststelt. De toetsing vindt onder meer plaats door de verantwoording die de directeur aflegt tijdens de bestuursvergaderingen en met de onafhankelijke financiële controle door een externe adviseur. Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden. Onder meer keurt de ALV de begroting en de jaarrekening goed en bekrachtigt de benoeming van nieuwe bestuursleden. De begroting wordt in de ALV van december goedgekeurd. Het financiële jaarverslag in de ALV van juni.

Daarnaast heeft de HMS een Medezeggenschapsraad (MR) met een ouder- en personeelsgeleding, beide bestaande uit 3 personen. De MR heeft recht van inspraak op besluitvorming voor bepaalde zaken. Voor een aantal bestuursbesluiten is instemming nodig van de MR. Daarnaast is het Bestuur statutair verplicht om de MR te informeren en zich door de MR te laten adviseren op een aantal terreinen.

Het bestuur en de directie van de HMS vergaderen maandelijks. Tijdens deze bestuursvergaderingen komen de volgende thema's, onderwerpen een besluitvorming aan bod:

- Afstemming Bestuur/MR
- Vaststellen bestuurskalender
- Bespreken periodieke MARAP
- Vaststellen huisvestingsplannen
- Jaarplan
- Innen ouderbijdrage
- Nieuwbouw/verbouw
- Governance en bestuursformatie Bestuur
- Conceptbegroting incl. nieuw beleid aanstaand kalenderjaar bespreken
- Meerjarenbegroting
- Voorbereiden ALV
- Finale begroting
- Opvolgen strategiedag voorafgaand jaar
- Vrijwillige ouderbijdrage evalueren
- Centrale aanmelding evalueren
- Inkomsten school beoordelen
- Personeelsbeleid (meerjarenpersoneelsplan)
- Vaststellen: richtlijnen en kaders van de personeelsbegroting
- (Concept) formatieplan (personeel)
- Personeelsbegroting
- Bespreken huurcontract Opstoom
- Hoogte ouderbijdrage en bestedingsplan voorleggen aan MR
- Schoolgids komend schooljaar (concept)
- Scholingsplan, scholing en professionalisering
- Concept jaarverslag bespreken
- Onderwijsopbrengsten bespreken
- Vaststellen schoolplan -> jaarplan
- Vaststellen schoolgids
- Vaststellen: jaarverslag en contributieregeling

Toezicht op naleving wettelijke voorschriften

De directie schrijft 3 keer per jaar een management rapportage en bespreekt deze MARAP tijdens een bestuursvergadering. Daarnaast bezoekt de directie de helft van de MR-vergaderingen. Ook heeft de directie maandelijks een afspraak met de voorzitter van de MR om het beleid en eventuele incidenten te bespreken.

Toezicht op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De begroting wordt jaarlijks ter goedkeuring aan MR en vervolgens de ALV voorgelegd. Dat gebeurt idem met het jaarverslag.

Evaluatie van uitvoerend bestuur

De directeur heeft middels een managementstatuut bevoegdheden voor de dagelijkse leiding en voert daarmee de gedelegeerde bestuurstaken uit. De directie heeft maandelijks een afspraak met de voorzitter van het bestuur om de dagelijkse gang van zaken en het gevoerde beleid toe te lichten. In deze gesprekken komt ook het functioneren van de directie aan bod. Bovendien heeft de directie met de overige bestuursleden regelmatig bilateraal overleg over het bestuursdomein van de betreffende bestuurder.

Professionalisering bestuur

Het bestuur van de HMS hecht groot belang aan voortdurende professionalisering om de kwaliteit van governance en financiële sturing te waarborgen en de toezichthoudende taak goed uit te voeren. Jaarlijks investeert het bestuur actief in de eigen ontwikkeling door het organiseren van een strategische studiedag met medewerking van een voor het onderwerp ter zake doende professional. Vanwege de éénpittersituatie is aanvullend aandacht besteed aan het voorkomen van rolvermenging, het organiseren van externe sparring en tegenkracht en het versterken van onafhankelijkheid en reflectie.

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het intern toezicht

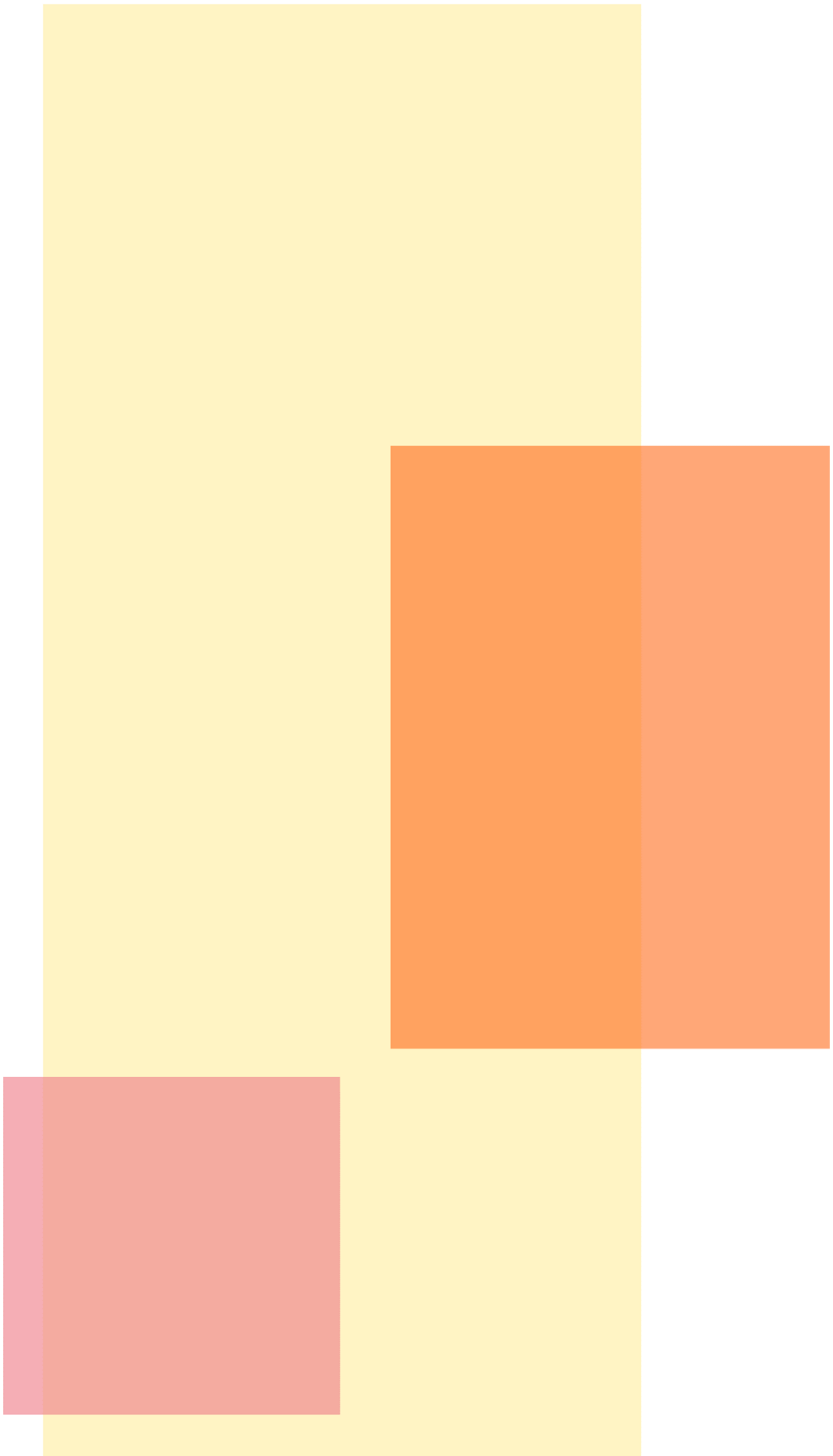
Het bestuur belegt jaarlijks een strategische sessie om het eigen functioneren te bespreken en het beleid voor de komende jaren uit te stippelen. Daarnaast is er jaarlijks een bijeenkomst van het bestuur met de MR waarin het functioneren van het intern toezicht ter sprake komt. Tot slot is ook de tweejaarlijkse ALV een belangrijk evaluatiemoment.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam

Functie

Datum



Jaarverslag 2025

Vereniging de Haarlemse Montessorischool

Louise de Colignylaan 3, 3012 SR Haarlem
penningmeester@dhms.nl
www.dhms.nl

Jaarrekening 2025

Vereniging de Haarlemse Montessorischool

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	234.320		282.600	
	<i>Totaal vaste activa</i>		234.320		282.600
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	26.239		22.424	
1.2.4	Liquide middelen	2.825.091		1.688.393	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.851.330		1.710.817
	TOTAAL ACTIVA		3.085.650		1.993.417
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	787.284		625.731	
2.2	Voorzieningen	517.308		530.055	
2.4	Kortlopende schulden	1.781.058		837.630	
	TOTAAL PASSIVA		3.085.650		1.993.417

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.465.172		2.355.934		2.303.077	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	17.713		12.000		13.151	
3.5	Overige baten	168.941		150.000		146.704	
	<i>Totaal Baten</i>		2.651.826		2.517.934		2.462.932
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.963.664		1.985.824		1.867.921	
4.2	Afschrijvingen	69.660		56.573		48.824	
4.3	Huisvestingslasten	164.471		233.000		175.316	
4.4	Overige lasten	301.935		244.537		288.318	
	<i>Totaal lasten</i>		2.499.730		2.519.934		2.380.379
	<i>Saldo baten en lasten</i>		152.096		-2.000		82.553
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	9.456		2.000		528	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		9.456		2.000		528
	Totaal resultaat		<u>161.552</u>		<u>-</u>		<u>83.081</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			152.096		82.553
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	69.660		48.824	
Mutaties voorzieningen	2.2	-12.747		21.868	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			56.913		70.692
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-3.815		31.888	
Kortlopende schulden	2.4	943.428		445.159	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			939.613		477.047
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.148.622		630.292
Ontvangen interest	6.1.1	9.456		528	
			9.456		528
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.158.078		630.820
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-21.380		-32.794	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-21.380		-32.794
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		1.136.698		598.026
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.688.393		1.090.366	
Mutatie boekjaar liquide middelen		1.136.698		598.026	
Stand liquide middelen per 31-12			2.825.091		1.688.393

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480-120	2,5-10%	500
Installaties	240-120	5-10%	500
Kantoormeubilair en inventaris	300-180	4-6,5%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris	240-180	5-6,5%	500
Onderwijskundige apparatuur/machines	84-60	14,3-20%	500
ICT	180-48	6,6-25%	500
Leermiddelen	120-96	10-12,5%	500
Overige	240	5,00%	500

Viottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Nulmeting	Doel	Compenseren afschrijvingslast nulmeting	
	Beperkingen	zie doel, eindigt eind 2026	
	Saldo		€ 108
Privaat	Doel	Saldo ontvangsten/uitgaven ouderbijdragen	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 945.781
BAPO	Doel	Het opvangen van toekomstige BAPO lasten	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 116.150
Reserve NPO gelden	Doel	Besteding van de subsidie NPO	
	Beperkingen	opgeheven per 31/12/2025	
	Saldo		€ -

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Vereniging De Haarlemse Montessorischool heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling voor de verwerking van de voorziening Groot Onderhoud zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en ook weergegeven in RJ 660.601.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt Vereniging De Haarlemse Montessorischool geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening Groot Onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.448.

De vereniging maakt gebruik van het vormen van een voorziening gebaseerd op de componentenbenadering. Dit betekent dat toekomstig geplande onderhoudslasten hierbij per component van het groot onderhoud worden opgebouwd in een voorziening. Frequent onderhoud en vervangingsinvesteringen worden in de staat van baten en lasten verwerkt en geactiveerd. Enkel groot onderhoud wat is gepland op basis van het meerjarig onderhoudsplan wordt opgenomen in de voorziening.

De ondergrens voor het verwerken van lasten via de voorziening Groot Onderhoud is gesteld op € 1.000.

In verband met de nabije toekomstige renovatie is het planmatig onderhoud uitgesteld.

Voor de revitalisatie van de gebouwen gedurende de periode van begin 2021 tot en met eind 2025 is een totaal bedrag van € 495.840 voorzien.

Het achterstallig onderhoud ad € 449.024 zal gelijktijdig met de uitvoering van de renovatie in 2026 worden gerealiseerd.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	50.116	661.536	503.791	1.215.443
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	26.517	573.893	332.433	932.843
Materiële vaste activa per 31 december 2024	23.599	87.643	171.358	282.600
Verloop gedurende 2025				
Investerings	-	16.292	5.088	21.380
Afschrijvingen	-19.126	-25.497	-25.037	-69.660
Mutatie gedurende 2025	-19.126	-9.205	-19.949	-48.280
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	50.116	677.828	508.878	1.236.822
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	45.643	599.390	357.469	1.002.502
Materiële vaste activa per 31 december 2025	4.473	78.438	151.409	234.320

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten
1.2.2.15 Overige overlopende activa

Subtotaal overlopende activa

Totaal vorderingen

31-12-2025		31-12-2024	
€	€	€	€
22.152		19.960	
4.087		2.464	
	26.239		22.424
	<u>26.239</u>		<u>22.424</u>

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen
1.2.4.3 Tegoeden op spaarrekeningen

Totaal liquide middelen

31-12-2025		31-12-2024	
€	€	€	€
367.083		1.194.397	
2.458.008		493.996	
	2.825.091		1.688.393
	<u>2.825.091</u>		<u>1.688.393</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	2024	€	€	€	2025	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-486.644	14.399	-	-472.245	-472.245	197.490	-	-274.755
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	245.113	-8.144	-	236.969	236.969	-120.711	-	116.258
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	784.181	76.826	-	861.007	861.007	84.774	-	945.781
Totaal eigen vermogen		542.650	83.081	-	625.731	625.731	161.552	-	787.284

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	2024	€	€	€	2025	€
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	116.150	-	-	116.150	116.150	-	-	116.150
2.1.1.2.9	Reserve NPO gelden	128.639	-8.036	-	120.603	120.603	-120.603	-	-
2.1.1.2.10	Nulmeting	324	-108	-	216	216	-108	-	108
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		245.113	-8.144	-	236.969	236.969	-120.711	-	116.258

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	2024	€	€	€	2025	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	784.181	76.826	-	861.007	861.007	84.774	-	945.781
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		784.181	76.826	-	861.007	861.007	84.774	-	945.781

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	2025	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	30.589	879	-	-10.000	21.468	9.376	5.968	6.124
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	499.466	-	-3.626	-	495.840	495.840	-	-
Totaal voorzieningen		530.055	879	-3.626	-10.000	517.308	505.216	5.968	6.124

In verband met de nabije toekomstige renovatie is het planmatig onderhoud uitgesteld.

Voor de revitalisatie van de gebouwen gedurende de periode van begin 2021 tot en met eind 2025 is een totaal bedrag ad € 495.840 voorzien.

De voorziening bestaat uit:

a. Achterstallig onderhoud (bijdrage onderhoudskosten huisvesting) ad € 449.466, met de nabije renovatie van het gebouw zal dit worden gerealiseerd

b. Voorziening toekomstige kosten Groot Onderhoud ad € 46.000 (afgerond) welke niet bij de renovatie worden gerealiseerd.

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	2025	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	5.807	267	-	-	6.074	6.074	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	14.782	612	-	-	15.394	3.302	5.968	6.124
2.2.1.6	Langdurig zieken	10.000	-	-	-10.000	-	-	-	-
Totaal personele voorzieningen		30.589	879	-	-10.000	21.468	9.376	5.968	6.124

2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	2025	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	5.807	267	-	-	6.074	6.074	-	-
Totaal verlofsparen		5.807	267	-	-	6.074	6.074	-	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		332.969		97.646
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		100.021		96.095
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		24.132		23.133
2.4.12	Kortlopende overige schulden		-		1.029
<i>Subtotaal overige schulden</i>			457.122		217.903
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		3.789		-
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies		1.216.363		495.296
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		24.429		50.027
2.4.17	Vakantiegeld		64.204		61.719
2.4.19	Overige overlopende passiva		15.151		12.685
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			1.323.936		619.727
Totaal Kortlopende schulden			1.781.058		837.630

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	R. Zander Schoon	01-01-15	onbepaalde tijd			73.000	-	-	73.000

De aanstaande renovatie van het schoolgebouw wordt gefinancierd door de gemeente Haarlem en de hoofdaannemer betreft Kernbouw.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	2025	Statutaire zetel	activiteiten
SWV Zuid-Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.236.135		2.198.336		2.105.065	
	Totaal rijksbijdragen		2.236.135		2.198.336		2.105.065
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	50.657		32.598		32.921	
	Totaal overige subsidies		50.657		32.598		32.921
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		178.380		125.000		165.091
	Totaal Rijksbijdragen		2.465.172		2.355.934		2.303.077
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	17.394		16.598		31.936	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	33.263		16.000		985	
	Totaal overige subsidies OCW		50.657		32.598		32.921
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	17.713		12.000		13.151	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		17.713		12.000		13.151
3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	10.531		10.000		10.656	
3.5.5	Ouderbijdragen	132.400		130.000		135.690	
3.5.10	Overige	26.010		10.000		358	
	Totaal overige baten		168.941		150.000		146.704

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.477.630		1.979.824		1.425.092	
4.1.1.2	Sociale lasten	212.024		-		195.432	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	11.739		-		22.271	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	57.117		-		60.437	
4.1.1.5	Pensioenpremies	203.823		-		195.764	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.962.333		1.979.824		1.898.996
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-9.120		1.000		13.172	
4.1.2.3	Overige	29.539		35.000		48.413	
	Totaal overige personele lasten		20.419		36.000		61.585
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-7.870		-30.000		-44.053	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-11.218		-		-48.607	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-19.088		-30.000		-92.660
	Totaal personeelslasten		1.963.664		1.985.824		1.867.921

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 19,51 fte in 2025 (2024: 20,68). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	23	24
Ondersteunend personeel	5	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	29	31

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	69.660		56.573		48.824	
	Totaal afschrijvingen		69.660		56.573		48.824

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	5.221		3.000		5.030	
4.3.2	Verzekeringen	3.032		5.000		1.516	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	15.910		25.000		18.620	
4.3.4	Energie en water	40.026		41.500		37.619	
4.3.5	Schoonmaakkosten	79.934		74.500		82.981	
4.3.6	Belastingen en heffingen	6.398		6.000		5.389	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		60.000		10.000	
4.3.8	Overige	13.950		18.000		14.161	
	Totaal huisvestingslasten		164.471		233.000		175.316

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	91.744		64.300		75.925	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	309		4.500		5.032	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	76.873		70.000		86.980	
4.4.5	Overige	133.009		105.737		120.386	
Totaal overige lasten			301.935		244.537		288.323

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.715		9.000		11.577	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant			15.715		9.000		11.577

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountants-organisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.456		2.000		528	
Totaal financiële baten			9.456		2.000		528

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		197.490
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Reserve NPO gelden	-120.603	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-108	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-120.711
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	84.774	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		84.774
	Totaal resultaat		161.552

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar con afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Basisvaardigheden	VBV25-PO-1829	28-04-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functie vervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
B. Hoffmans	Voorzitter, heel 2025
C. de Man	Lid, heel 2025
D.E. den Dekker	Lid, vanaf 30-06-2025
E.C. RoCHAT-de Vroede	Lid, vanaf 01-07-2025
T. Vreeburg	Lid, heel 2025
I. Kallen	Lid, vanaf 10-02-2025
R. Maas Geesteranus	Lid, tot 30-06-2025
C. van Wieren	Lid, tot 30-06-2025
J. Post	Lid, tot 10-02-2025

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

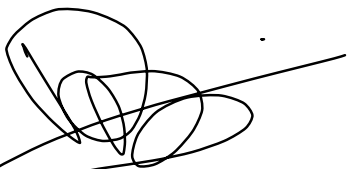
Haarlem, d.d.juni 2026

Voorzitter college van bestuur
B. Hoffmans

Lid college van bestuur
I.Kallen

Secretaris college van bestuur
C. de Man

Lid college van bestuur
E.C. Rochat-de Vroede

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Penningmeester college van bestuur
D.E. den Dekker

Lid college van bestuur
T. Vreeburg

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat