Jaarverslag 2021

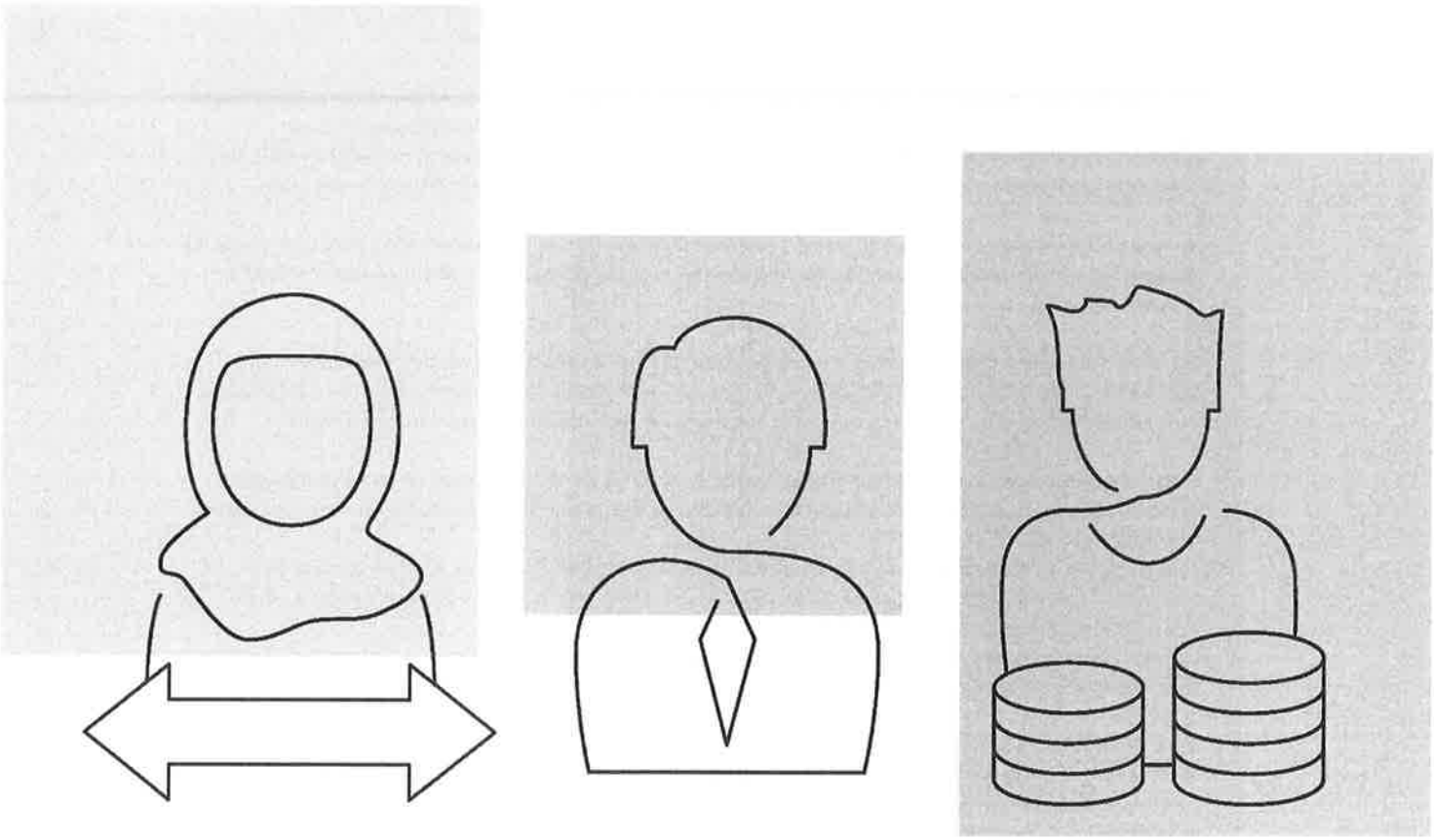
Vereniging de Haarlemse Montessorischool

definitief dd 10-06-2022

Louise de Colignylaan 3
3012 SR Haarlem
023-5281624
administratie@dhms.nl
www.dhms.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Bestuursverslag	
Voorwoord	2
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.3 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit	8
2.2 Personeel en Professionalisering	12
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	15
2.4 Diverse	15
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
2.6 Verslag intern toezicht	21
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	23
Staat van baten en lasten 2021	24
Kasstroomoverzicht 2021	25
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	26
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	31
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	34
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	35
Bestemming van het resultaat	37
Gebeurtenissen na balansdatum	38
Verbonden partijen	39
Verantwoording subsidies	40
WNT-Verantwoording 2021	41
Gegevens over de rechtspersoon	51
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	52
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55



Bestuursverslag Haarlemse Montessorischool 2021

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord

In dit bestuursverslag worden de financiële activiteiten van Vereniging de Haarlemse Montessorischool in het jaar 2021 toegelicht.

Covid-19 bleef ook het kalenderjaar 2021 voor een belangrijk deel het leven beheersen. Zo ook in de wereld van het kind op de Haarlemse Montessorischool. De eerste periode van 2021 stond in het teken van de schoolsluiting a.g.v. de door de overheid afgekondigde lockdown. Anders dan tijdens de lockdown van 2020, werd er nu een groter beroep gedaan op de noodopvang die de school organiseerde voor kinderen van ouders met een cruciaal beroep. Ook het beeld van het thuisonderwijs was anders. Uit een enquête tijdens de lockdown volgde de wens voor meer contactmomenten van de kinderen met hun leerkracht en enkele andere aanpassingen.

Ook na de lockdown waren de maatregelen om het coronavirus in te dammen van invloed op met name de organisatie van het onderwijs. In de periode vanaf 8 februari konden scholen open onder strikte voorwaarden. Door de besmettelijkere, Britse (later de alfa-) variant van het coronavirus adviseerde de PO-raad bijvoorbeeld in vaste, kleine groepjes te laten werken. Ook het gebruik van mondkapjes in de gangen door bovenbouwkinderen was nieuw.

Na versoepelingen in het voorjaar en de vroege zomer en het optimisme door vaccinaties had de HMS in augustus de twijfelachtige eer als eerste school in Nederland met een klas in quarantaine te gaan. De school haalde er zelfs de landelijke media mee.

Een andere belangrijke gebeurtenis tijdens het kalenderjaar 2021 is de pensionering van drie leerkrachten, die gezamenlijk 90 jaar ervaring op de HMS vertegenwoordigden. Hoewel door de coronamaatregelen de feestelijkheden beperkingen hadden, is er ruimte genomen om de drie teamleden een afscheid te bieden dat hun toekwam.

Ondanks hoopvolle signalen over de ontwikkeling van de coronacrisis en het loslaten van vele coronamaatregelen, eindigde het kalenderjaar 2021 toch in mineur door de schoolsluiting op last van de overheid in de week voorafgaand aan de kerstvakantie.
Toch konden er in het eerste deel van het schooljaar veel activiteiten, zoals de Clubjes, schrijversbezoek, een vossenjacht en een studiedag van het team doorgang vinden. Daarentegen is de Kick-off van het lustrumjaar, de HMS viert in 2022 zijn 100 jarige bestaan, uitgesteld.
De week van de schoolsluiting van 20 tot 24 december heeft het team van de HMS benut met het voorbereiden op een mogelijke verlenging van de lockdown, het bijwerken van administratie en het opruimen van de school.

Opvallend was het hoge verzuimpercentage van het team van de HMS. Het verzuim heeft een behoorlijk appel gedaan op de flexibiliteit van de kinderen, het team en de ouders. De inzet van invallers, wijzigingen in het rooster en het inzetten van ondersteuners en leerkrachten die oorspronkelijk waren ingeroosterd om de corona-achterstanden te verminderen, deden zich bijna dagelijks voor.

Naast de inzet van de NPO-gelden was het introduceren van de methodiek van de Stichting LeerKRACHT een speerpunt van het team. De eerste resultaten geven een goed gevoel over de keuze voor deze methodiek.

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

In dit bestuursverslag worden de financiële activiteiten van Vereniging de Haarlemse Montessorischool in het jaar 2021 toegelicht.

Jaarrekening
De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Vereniging de Haarlemse Montessorischool is opgesteld door Dyade Onderwijs bedrijfsvoering B.V.. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Accountantskantoor PWC.

Kernactiviteiten van beleid
Onder het bevoegd gezag van Vereniging de Haarlemse Montessorischool, met bevoegd gezag nummer 95954, valt de onderstaande school:

School:	De Haarlemse Montessorischool
Brinnummer:	05WD

Juridische structuur
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Vereniging de Haarlemse Montessorischool is op 18 januari 1922 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 40594142.

Bestuurssamenstelling ultimo 2021

Voorzitter:	N. van Hooff-Veldhoven
Vicevoorzitter:	S.M. Nobel
Secretaris:	S.M. Nobel
Penningmeester:	R.J.A. Maas Geesteranus
Overige bestuursleden:	J.V. Post
Overige bestuursleden:	D.J.M. Lange
Overige bestuursleden:	A. Moonen

Raad van Toezicht
De ALV (Algemene ledenvergadering) is het toezichthoudend orgaan van de vereniging.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders
Het bestuur is een bestuur van vrijwilligers en daarom onbezoldigd.

Bekostigingsgrondslag
Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.
Er hebben gedurende het kalenderjaar 2021 geen groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is hiervoor geen aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2020, 2019 en 2018.

School	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
Haarlemse Montessorischool	290	300	300	301

Het lagere leerlingenaantal in 2021 is naar verwachting een incident door de al dan niet tijdelijke verhuizingen van een viertal grote gezinnen.

1.2 MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

De vereniging stelt zich ten doel het geven of doen geven van onderwijs volgens de beginselen en werkwijzen van dr. Maria Montessori, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- de oprichting en instandhouding van een of meer scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 1 WPO;
- het samenwerken met rechtspersonen die een gelijk doel nastreven;
- de vereniging beoogt geen gewin.

De missie van de Haarlemse Montessorischool is het voortdurend werken aan aantoonbaar beter montessorionderwijs.

- Ten eerste door het voortdurend ontwikkelen en professionaliseren van ons team en een aantrekkelijke werkgever te blijven;
- ten tweede door binnen de montessori-onderwijsmethode te blijven innoveren en de mogelijkheden op het gebied van ICT en digitale instrumenten te blijven onderzoeken en waar mogelijk toe te passen;
- ten derde door het verbeteren van de resultaten van onderwijsopbrengsten, het welbevinden van leerlingen en de tevredenheid van ouders en team.

Maria Montessori heeft een methode ontwikkeld, die in elke tijd vraagt om een eigen uitwerking met behoud van de wezenlijke elementen uit haar visie. De school wil een levende en lerende organisatie zijn, maar tevens een kritische houding hebben t.a.v. trendmatige ontwikkelingen die het montessoriconcept mogelijk geweld aandoen. Bewaken van eigen visie enerzijds en een zelfvernieuwend vermogen anderzijds staat ons voor ogen. Als montessorischool hechten wij grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat binnen een leerling-vriendelijke, veilige en geordende omgeving, waarin leerlingen uitgedaagd worden om veel te leren en om samen veel te leren.

Voor de kinderen mondt dit uit in de volgende verwoordingen:

Missie:
'Leer mij het zelf te doen'

Wij helpen de kinderen van onze school in hun ontwikkeling door ze te leren het zelf te doen. Onze kinderen zijn op deze wijze actief bezig in hun leren. Dat doen ze uiteraard niet alleen. Leerkrachten, medeleerlingen, ouders en de omgeving rondom het kind spelen een belangrijke rol. 'Leer mij het zelf te doen', staat daarin centraal.

Visie:
Het onderwijs in onze school is gebaseerd op de visie van Maria Montessori en is geïnspireerd op het visiedocument van de Nederlandse Montessori Vereniging. Onze belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter en een eigen sociale achtergrond.
- Zelf doen, zelf ontdekken en zelf ervaren bevorderen de zelfstandigheid en het zelf leren dragen van verantwoordelijkheid.
- Essentieel en primair richten wij ons onderwijs zó in, dat kinderen eigenaar worden van hun ontwikkelingsproces, in al zijn facetten, vanuit intrinsieke motivatie. Een transparant leerlingvolgsysteem als middel maakt deze processen stuurbaar en zichtbaar voor de leerkrachten, het kind en de ouders.

Burgerschapsvorming en identiteitsontwikkeling dragen bij aan een samenleving waarin democratie en duurzaamheid centraal staan. Dit is de kosmische taak zoals Maria Montessori die omschrijft.

Na 8 jaar Montessorionderwijs op onze school, kunnen leerlingen zeggen:

- Ik weet wat ik wil;
- Ik zoek oplossingen;
- Ik doe er toe;
- Ik kan kiezen;
- Ik doe het samen;
- Ik weet waar ik goed in ben;
- Ik laat zien wat ik kan;
- Ik blijf nieuwsgierig;
- Ik heb een fijne tijd gehad op de HMS.

Toegankelijkheid & toelating

De HMS doet mee met het plaatsingsbeleid van de Haarlemse basisscholen. In dit plaatsingsbeleid verloopt het aanmelden en plaatsen van kinderen voor het basisonderwijs stads breed op gelijke wijze. De kern van dit beleid is dat alle kinderen onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een school van voorkeur hebben. Vanaf het woonadres gerekend krijgt elk kind voorrang op de zes dichtstbijzijnde basisscholen. Dit aanbod bevat tenminste één openbare en één bijzondere school. Alle ouders krijgen een plaats op de hoogst mogelijke voorkeursschool aangeboden.

De Haarlemse Montessorischool wil ook plaats bieden aan kinderen van ouders die bewust voor het montessorionderwijs kiezen. Daarom stelt de Haarlemse Montessorischool 30% van de plaatsen beschikbaar voor kinderen die verder van de school wonen. Broertjes en zusjes van kinderen die nu op de HMS zitten en kinderen van personeel hebben voorrang bij plaatsing.

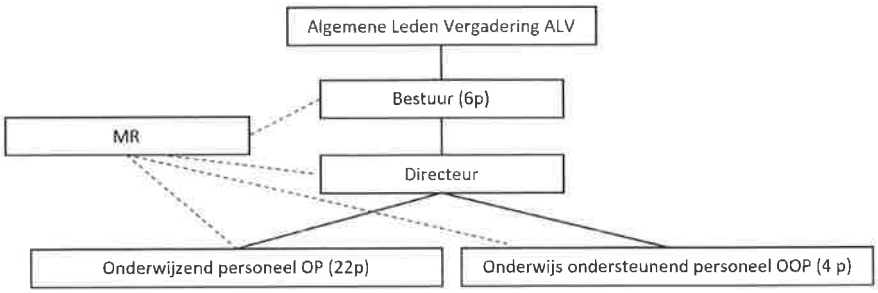
1.3 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam:	Haarlemse Montessorischool
Bestuursnummer:	95954
Brinnummer:	05WD
Adres:	Louise de Colignylaan 3
Telefoonnummer:	023 5281624
E-mail:	administratie@dhms.nl
Website:	www.dhms.nl

Organisatiestructuur

Organogram van de Haarlemse Montessorischool



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De HMS heeft een Medezeggenschapsraad (MR) met een ouder- en personeelsgeleding, beide bestaande uit 3 personen. De MR heeft recht van inspraak op besluitvorming voor bepaalde zaken. Voor een aantal bestuursbesluiten is instemming nodig van de MR. Daarnaast is het Bestuur statutair verplicht om de MR te informeren en zich door de MR te laten adviseren op een aantal terreinen.

Dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband PO Zuid Kennemerland	Organisatie voor Passend Onderwijs in de regio Zuid Kennemerland
Op Stoom	Organisatie voor voor-, tussen- en naschoolse opvang
Eenpittersoverleg	Overleggroep van directies en IB'ers van de eenpitters (scholen met een schoolbestuur dat slechts een school aanstuurt)
NMV	De Haarlemse Montessorischool is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging en neemt actief deel aan het Regio Overleg van Noord Holland

Klachtenbehandeling

Voor de behandeling van klachten is er een klachtenprocedure. Doorgaans worden klachten in eerste instantie besproken met het betrokken personeelslid. Wordt hier geen oplossing gevonden dan wordt de klacht behandeld door de directeur. Wordt er dan nog geen oplossing gevonden, dan wordt de klacht behandeld door het bestuur. Alle klachten zijn op deze manier in het afgelopen jaar naar tevredenheid afgewikkeld.

Juridische structuur en governance

De HMS heeft een verenigingsstructuur waarbij de ouders van de ingeschreven kinderen de leden zijn. De HMS wordt bestuurd via het zogenaamde 'vrijwilligersmodel', waarbij de kernelementen zijn: een directeur belast met de dagelijkse leiding (handelend namens het bestuur, op basis van een mandaat) en een bestuur dat op afstand bestuurt. Het door de Algemene Leden Vergadering (ALV) gekozen bestuur vormt het bevoegd gezag van de HMS. In het bestuur zijn de beleidsterreinen financiën, personeel, huisvesting, communicatie en onderwijs over verschillende portefeuilles verdeeld.

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, dat wil zeggen dat zij de hoofdlijnen van het beleid in overleg met de directeur vaststelt. De toetsing vindt onder meer plaats door de verantwoording die de directeur aflegt tijdens de

bestuursvergaderingen en middels de onafhankelijke financiële controle door een externe adviseur. Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden. Onder meer keurt de ALV de begroting en de jaarrekening goed en bekrachtigt de benoeming van nieuwe bestuursleden. De ALV wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd.

Code Goed Bestuur

De HMS is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de publicatie "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" van augustus 2017 van de PO-raad. De publicatie is op school ter inzage.
De HMS is een vereniging met de ALV als het hoogste orgaan en het bestuur van de vereniging als het bevoegd gezag. Conform statuten heeft de ALV het bestuur belast met de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd gezag.

Hyperlink: Code Goed Bestuur (per 1/1/21) | PO-Raad (poraad.nl)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskundige ontwikkelingen
In 2021 konden niet alle geplande activiteiten worden uitgevoegd als gevolg van de coronamaatregelen.

Activiteiten & coronamaatregelen
Van december 2020 tot begin februari 2021 hebben de kinderen thuisonderwijs gekregen als gevolg van de door de overheid ingestelde schoolsluiting. De kinderen van de onderbouw kregen dagelijks ten minste twee video's met les en opdrachten om thuis te doen. Met sommige kinderen is meer frequent contact geweest, bij behoefte aan meer contact, meer instructie of bij het oefenen van de Nederlandse taal.
Kinderen van de midden- en bovenbouw kregen tijdens de lockdown onlineonderwijs via Google Classroom en - indien thuissituatie daarom vroeg en/of noodzakelijk voor de leerbehoefte van de leerling - noodopvang op school.

Na de opening van de scholen in februari 2021 hebben veel activiteiten in een aangepaste vorm plaatsgevonden om zo tegemoet te komen aan de coronamaatregelen conform de protocollen van de PO-raad. Zo vonden bewegingsonderwijs, beeldende vorming, dans/drama plaats in kleinere groepen en cohorten. Oudergesprekken werden voornamelijk digitaal gevoerd. Voorts hanteerde de school looproutes, gescheiden ingangen, aparte pauzetijden en een mondkapjesadvies voor kinderen uit de bovenbouw op de gangen.

Het schoolkamp van groep 5 heeft in aangepaste vorm plaatsgevonden, schoolkamp van groep 8 ging door onder strenge voorwaarden zoals hygiënemaatregelen en testen van kinderen en personeel.
In het najaar leek het aantal coronabesmettingen onder controle en konden veel activiteiten weer normaal plaatsvinden, zoals diverse excursies.

Om het ventileren van de klaslokalen te stimuleren zijn in alle klassen CO2 meters geplaatst. Ondanks deze en veel andere maatregelen had de HMS na de zomervakantie meerdere besmettingen onder leerlingen en personeel. Een aantal klassen moest op voorspraak van de GGD in quarantaine. De kinderen uit deze klassen kregen in dat geval thuisonderwijs.

De laatste schoolweek van 2021 werden alle basisscholen wederom gesloten op last van de overheid om het aantal besmettingen met het coronavirus terug te dringen. Eerder dan oorspronkelijk gepland hebben de kinderen het kerstfeest gevierd. De week van schoolsluiting heeft het team van de HMS gebruikt voor administratieve werkzaamheden, het opruimen van de school, het voorbereiden op een mogelijke verlenging van de schoolsluiting en allerhande achterstallige klussen.

De voortdurende afwezigheid van leerkrachten als gevolg van de coronapandemie, de quarantaines, het thuisonderwijs heeft het team van de HMS veel energie gekost. Deze extra inspanning heeft daarentegen wel resultaat opgeleverd: betrekkelijk weinig klassen moesten thuisblijven. Naast de verplichte schoolsluiting in december is een algehele schoolsluiting voorkomen.

Vernieuwing
Voor de onderbouw heeft de school de rekenkast '*Ik wil rekenen*' van Ave.ik aangeschaft. Ave.ik is een uitgever en adviesbureau voor montessorionderwijs. Het onderbouwteam was erg enthousiast en zag de grote meerwaarde van het werken met deze nieuwe kast doordat het meer houvast, uniformiteit en een goede input kan geven aan het rekenonderwijs in de onderbouw. Implementatie van de methode heeft na de zomervakantie plaatsgevonden o.l.v. Ave.ik.

In september is een aanvang gemaakt in het werken met de methodiek van de Stichting LeerKRACHT. De bouwcoördinatoren en de directie zijn geschoold in het werken met de methodiek. Vanaf de herfstvakantie hielden de

onder-, midden-, en bovenbouwteams wekelijks een bord- en werksessie met betrekking tot verbeterthema's die gezamenlijk op een studiedag zijn bepaald. Deze sessies werden uitgevoerd aan de hand van de LeerKRACHT methode met een staande bordsessie van 15 minuten en vervolgens een werksessie van drie kwartier waarin verbeteringen voor de leerlingen centraal staan. Het leverde de school veel leerlinggerichte verbeteracties op onder het motto van de Stichting LeerKRACHT, EDSEBB: *Elke dag samen een beetje beter.*

Belangrijk speerpunt, als opvolging van de kritiek van de Inspecteur van het onderwijs, was het doorgaand uniformeren van de manier van werken in de middenbouw, met een nadruk op spelling- en leesonderwijs. Dat heeft mede geleid tot besluit van de vervanging van de verouderde leesmethode *Leeslijn.*
Gekozen is voor het aanschaffen van de methode *Actief Leren Lezen* voor groep 3. Deze methode wordt in 2022 geleverd en geïmplementeerd.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De eindresultaten van groep 8 vormen zeker niet de enige kwaliteitsindicator. Naast deze resultaten zijn ook de uitkomsten van de oudertevredenheidspeiling, de driejaarlijkse managementrapportage van de directie aan het bestuur, het al dan niet melden van klachten, de veiligheid van leerlingen en de ingeplande MR-vergaderingen een bron voor het kwaliteitsbeleid. De managementrapportages vormen een belangrijk deel van de input voor dit jaarverslag.

Doelen en (onderwijs)resultaten

In het schooljaar 2020-2021 heeft de HMS voor het eerst de IEP-eindtoets afgenomen. De IEP-eindtoets heeft in ogen het bovenbouwteam in samenspraak met directie en IB van de school een vriendelijker uitstraling en is beter passend bij het montessori-onderwijs. De eindopbrengsten van groep 8 zijn verwoord in onderstaande tabel.

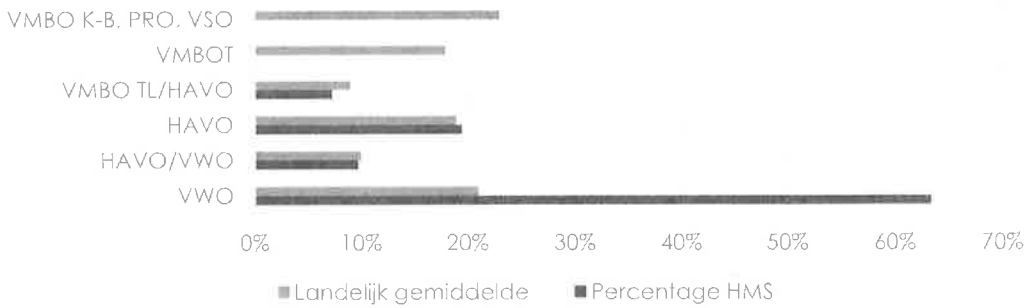
Eindopbrengsten '20-21

Jaar	# lln	% lln 1F lezen	% lln 2F lezen	% lln 1F TV	% lln 2F TV	% lln 1F rekenen	% lln 1S rekenen
2021	41	100%	100%	100%	67%	100%	79%
Norm		85%	66,8%	85%	66,8%	85%	66,8%

Vervolgonderwijs

Schooltype verwijzing '20-21	Aantal leerlingen HMS	Percentage HMS	Landelijk gemiddelde '19-'20
VWO	26	63 %	21 %
HAVO/VWO	4	10 %	10 %
HAVO	8	20 %	19 %
VMBO TL/HAVO	3	7 %	9 %
VMBOT		-- %	18 %
VMBO K-B, PRO, VSO	-	--	23 %
TOTAAL	**41**	**100%**	**100%**

Verwijzing VO HMS versus landelijk gemiddelde



In het schoolplan 2019-2023 heeft de school beleidsvoornemens opgesteld. De belangrijkste zijn:

- De HMS beschikt over een gedragen methode voor kosmisch onderwijs en opvoeding;
- Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces, vertaald in het traject leerdoelen en leerlijnen;
- Op de HMS beschikken alle kinderen over een portfolio, vertaald in het traject leerdoelen en leerlijnen;
- Het montessorimateriaal is optimaal geïntegreerd in de aanvullende methodes;
- De eindopbrengsten van de HMS zijn in overeenstemming met het niveau van uitstroom;
- De HMS hanteert een samenhangend geheel van beleidsmaatregelen die leiden tot goed werkgeverschap.

Oudertevredenheidspeiling

Eind april is er een oudertevredenheidspeiling afgenomen. 71 gezinnen hebben gereageerd. De algemene tevredenheid is goed. Ouders geven de HMS een rapportcijfer 8 (tegen een 7.9 in de afname van 2019). De volgende ontwikkelpunten zijn te noemen:

- Vaker vragen naar de tevredenheid onder ouders;
- Meer aandacht voor andere culturen;
- Meer aandacht aan excursies;
- Ouders vinden het vak yoga niet heel belangrijk;
- Meer activiteiten voor ouders;
- Betere hulp bieden bij leer en/of gedragsproblemen;
- Betere adviezen geven aan ouders hoe het kind te helpen;
- Beter optreden tegen pesten en treiteren

De hoogste scores krijgen de volgende beleidsterreinen:

- De Nieuwsbrief en communicatie via Social Schools wordt gewaardeerd;
- De school besteedt voldoende aandacht aan normen en waarden;
- Verandering van eindtijd naar 15:00 uur wordt breed gedragen;
- De kwaliteit van de leraren is goed;
- De kinderen voelen zich veilig in de klas.

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidsterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV
Kwaliteitszorg	3,28	3,03	+0,25	0,75
Aanbod	3,12	3,20	-0,08	0,78
Tijd	3,48	3,38	+0,10	0,73
Pedagogisch Handelen	3,47	3,42	+0,05	0,62
Didactisch Handelen	3,39	3,37	+0,02	0,68
Afstemming	3,53	3,42	+0,11	0,63
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,44	3,40	+0,04	0,62
Schoolklimaat	3,34	3,24	+0,11	0,69
Zorg en begeleiding	3,12	3,12	0,00	0,88
Opbrengsten	3,22	3,19	+0,04	0,79
Sociale veiligheid	3,42	3,29	+0,12	0,71
Incidenten	3,00	3,08	-0,08	0,72
Eindcijfer	3,26			0,61

Internationalisering

Aanmelding van nieuwe kinderen verloopt volgens het systeem van de centrale aanmelding in de gemeente Haarlem. De HMS merkt dat er in de onderbouw meer kinderen dan voorheen instromen die niet-Nederlandstalig zijn. Een leraarondersteuner heeft in haar takenpakket de kinderen extra te onderwijzing in het Nederlands, met de nadruk op de woordenschat. Mochten kinderen na de onderbouw instromen, dan adviseert de HMS deze kinderen eerst naar de Internationale Taalklas te gaan om het Nederlands goed te beheersen.

Passend onderwijs

De HMS besteedt de gelden van het SWV aan extra ondersteuning (handen) in de klas, extra uren voor de Intern Begeleider, scholing van de Intern Begeleider, extra uren meer- en hoogbegaafdheid en verhogen van onze opbrengsten op het gebied van taalverzorging en de eindopbrengsten van groep 8. Deze gelden worden gecombineerd met de gelden voor de werkdrukverlaging.

Twee kinderen hebben een TLV. De klassen van deze kinderen krijgen 4 x per week extra ondersteuning van de door een leraar ondersteuner van ca. een dagdeel. De HMS legt jaarlijks verantwoording af aan het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland PO over het passend onderwijs.

De doelen voor de gelden van het samenwerkingsverband en vanuit de lumpsumfinanciering zijn afgestemd met de MR, en mede op basis van inspectiebezoek, auditbezoek van de NMV, zelfevaluatie en daaruit volgende onderwijsdoelen, opgesteld.

Uitgaven van de van het Samenwerkingsverbanden ontvangen gelden zijn als volgt verantwoord:

- toevoeging aan formatiebudget leraar ondersteuner en leraar als ondersteuner, meer handen in de klas;
- toevoeging aan formatiebudget voor IB, toevoeging aan formatiebudget voor RT/IB;
- aanschaf pedagogisch-didactisch materiaal;
- pedagogisch-didactisch onderzoeken.

Schoolweging HMS

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de onderwijsinspectie leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop de inspectie rekening houden met de leerlingenpopulatie, uitgedrukt in de schoolweging.
Onderstaande tabel toont de schoolweging van de HMS in het jaar 2020.

Weging	Aantal leerlingen	Spreiding
20	300	3,92

Onderwijsachterstanden

De populatie van de HMS is behoorlijk homogeen van aard. Het merendeel van de kinderen heeft hoogopgeleide, in Nederland geboren ouders. De schoolweging is door het CBS vastgesteld op het indicatiegetal 20. Mede door deze lage weging is er op de HMS geen sprake van onderwijsachterstanden als gevolg van een complexe leerling populatie. Kinderen die een onderwijsachterstand hebben, worden zoveel mogelijk in de eigen klas ondersteund door de leerkracht of een aan de klas toegekende ondersteuner.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Gedurende het gehele jaar zijn er tijdelijke wijzigingen in de klassenbezetting geweest als gevolg van afwezige leerkrachten door de coronapandemie. In sommige gevallen ging het om personeel dat wegens een kwetsbare gezondheid of kwetsbare gezondheid in de thuissituatie niet op school kon werken. Vaker ging het echter om quarantaine of isolatie.
In het voorjaar heeft een leerkracht gekozen voor een andere werkkring. Zij is vervangen door een tijdelijk aangestelde leerkracht.

Voor de zomervakantie is er afscheid genomen van drie collega's vanwege pensionering. Zowel de kinderen, ouders als teamleden hebben op passende wijze afscheid kunnen nemen. Alle drie de gepensioneerden zijn in het tweede deel van het schooljaar bij de school betrokken gebleven.

Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn drie nieuwe collega's gestart: een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een groepsleerkracht onderbouw en een groepsleerkracht bovenbouw. Een leraarondersteuner heeft (deels) de overstap gemaakt naar de functie van leerkracht en een medewerker heeft de functie van leraarondersteuner aanvaard.

De volgende scholing heeft plaatsgevonden:

- deelname aan diverse netwerken door directeur:
  - éénpittersoverleg (digitaal) (directienetwerk regio Haarlem);
  - montessori-regio-overleg (digitaal) (directie netwerk regio Noord-Holland voor montessorischolen);
- deelname aan diverse netwerken door de IB-er:
  - éénpittersoverleg (netwerk regio Haarlem);
  - deelname aan IB-dir studiedagen Passend Onderwijs (WSNS).

Drie leerkrachten volgen de montessori nascholingscursus van Ave.ik.

- scholing Stichting LeerKRACHT voor het schoolcoachesteam (bouwcoördinatoren)
- teamscholing Stichting LeerKRACHT;
- scholing onder- en middenbouwteam nieuwe rekenkasten;
- scholing en begeleiding middenbouwteam met de Taal:doen! Kasten;
- scholing onderbouwteam rekenlijnen;
- IB-opleiding voor een van de twee IB'ers;
- opleiding HB door HB-specialist en IB'er;

- BHV scholing voor 6 personeelsleden;
- training dyslexie door IB'er;
- scholing over leerlijnen door taalspecialist;
- scholing onderbouwteam rekenlijnen;
- IB-opleiding voor een van de twee IB'er;
- scholing over leerlijnen door taalspecialist;
- scholing team over methodiek Stichting LeerKRACHT;
- scholing team over eigenaarschap, leren zichtbaar maken en leerdoelen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2021 is als gevolg van de coronacrisis beduidend hoger dan in eerdere jaren.

Verzuimpercentage in eerdere jaren

Kalenderjaar	2019	2020	2021
Percentage	2,22%	2,01%	5,22%

Verzuimpercentage per maand in 2021

Maand	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Totaal
Verzuim-percentage	4,66	5,40	6,96	6,46	2,30	1,97	0,00	0,00	6,29	11,73	8,50	7,68	5,22

FTE

Aantal FTE's en personen in 2021

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
FTE's	19,29	19,67	19,54	19,77	18,95	19,14	19,05	19,22	19,57	20,02	20,09	20,12
Personen	28	28	28	28	29	28	28	29	33	32	34	33

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De personeelskrapte op de arbeidsmarkt is in veel sectoren voelbaar. Zo ook in het onderwijs op de Haarlemse Montessorischool. Drie leerkrachten gingen met pensioen, een leerkracht zocht een nieuwe uitdaging op een andere school, zodat er van vier leerkrachten afscheid moest worden genomen. Het is gelukt voor deze leerkrachten goede vervangers te vinden.
Door Covid-19 heeft er een grote druk gelegen op het team van de HMS. Het ziekteverzuim a.g.v. coronabesmettingen onder het team heeft ervoor gezorgd dat een aantal ambulante taken zoals de vrij geroosterde ICT'er, spellinggroepjes, de projectklas minder vaak doorgang konden vinden. De betreffend leerkrachten werden ingezet om te voorkomen dat klassen naar huis moesten worden gestuurd.

Uitkeringen na ontslag

Er was in het kalenderjaar 2021 geen sprake van uitkeringen na ontslag. Omdat naar verwachting het leerlingenaantal stabiel is, is het beleid erop gericht het aantal fte's niet te verlagen. Ontslag door krimp valt daardoor niet te verwachten. Bij andere oorzaken van ontslag wordt per individueel geval gehandeld.

Aanpak werkdruk

Tijdens een studiedag in 2018 zijn de wensen van het team geïnventariseerd. Daaruit is het besluit voortgekomen een deel van de werkdrukgelden in te zetten voor extra ondersteuning in de klassen door leerkrachten en het vrij roosteren van de ICT-er voor één dagdeel per week. Een ander deel is uitgegeven aan extra ICT-middelen, de post overig is besteed aan teambuildingsactiviteiten, passend in het thema werkdrukverlaging.

Besteding werkdrukmiddelen	2021: (in euro's)
Personeel	35.000
Materieel	2.000
Professionalisering	5.000
Overig	1.000
Totaal	**43.000**

Strategisch personeelsbeleid

De HMS geeft onderwijs volgens de methode van dr. Maria Montessori. Het is daarom van belang dat leerkrachten geschoold zijn in deze methodiek, die zowel de pedagogiek als de didactiek én de specifieke materialen betreft. Bij het aantrekken van nieuwe medewerkers hebben leerkrachten die de montessori-nascholing hebben afgerond de voorkeur. Als de keuze is gevallen op een andere kandidaat, dan verwacht de school dat de nieuwe medewerker bereid is de montessori-nascholing te volgen. Deze nascholing dient te zijn gecertificeerd door de Nederlandse Montessori Vereniging NMV.

De HMS werkt met een gesprekkencyclus om een essentieel deel van het personeelsbeleid uit te voeren. In deze cyclus worden periodiek met alle medewerkers functioneringsgesprekken, POP-gesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd, mede op basis van klassenbezoeken volgens de montessorikijkwijzer. De belangrijkste zaken uit deze gesprekken worden vastgelegd in de personeelsdossiers.

Aantrekkelijk werkgeverschap

Het zal weinigen ontgaan zijn dat het aanbod van onderwijzend personeel op de arbeidsmarkt erg krap is. Het is van belang het huidig personeel aan de school te binden en actief nieuw personeel te werven. Twee belangrijke acties om dat te realiseren zijn:

- Deelname aan het project Opleiden in de school met de andere eenpitters in de regio Haarlem. Met dit project realiseren we stageplaatsen voor Pabostudenten. Deze stagiaires worden begeleid door twee daartoe opgeleide leerkrachten van de eenpitters.
- Het samenstellen van een werkgroep, bestaande uit 2 leerkrachten, een extern adviseur van het Vervangingsfonds, bestuurslid HR en de directie om te komen tot aantrekkelijk werkgeverschap op de HMS. Op deze wijze wil de HMS niet alleen een aantrekkelijk zijn voor toekomstig personeel, maar ook een werkgever zijn waarvoor het zittende personeel graag wil blijven werken.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten
In 2019 heeft DVT Advies in opdracht van de HMS een nieuw MJOP geschreven voor elk van de drie gebouwen. Dit MJOP heeft de geldigheid tot 2029. De school is in gesprek met de gemeente over het participeren in de kosten voor het toekomstig onderhoud en een mogelijke renovatie op de middellange termijn. Hiertoe is door de adviseur Vastgoedbeheer een aanpassing in het MJOP gedaan.

De HMS huurt een adviseur Vastgoedbeheer in om de school te begeleiden het onderhoud planmatig uit te voeren, heeft parttime een conciërge in dienst en vraagt voor kleiner onderhoud een klusjesman.

Toekomstige ontwikkelingen
Het bestuur van de HMS is in overleg met de gemeente over een mogelijke renovatie van de schoolgebouwen. In het komende kalenderjaar 2022 wordt besloten of er een aanvraag bij de gemeente Haarlem wordt ingediend.

2.4 DIVERSEN

Horizontale verantwoording
De HMS communiceert met de ouders van de kinderen via het online communicatieprogramma 'Social Schools'. Deze communicatie kan een-op-een plaatsvinden, maar ook gericht zijn aan de ouders van de klassen, de bouwen of de gehele ouderpopulatie.

De leerkrachten van de groep verzorgen de communicatie over vorderingen van de ontwikkelingen van de kinderen. Deze communicatie verloopt normaal gesproken mondeling, als nodig via e-mail. In het coronatijdperk vinden de gesprekken via Google Meet plaats. Twee keer per jaar schrijft de leerkracht een verslag over de ontwikkelingen van het kind. Tienminutengesprekken over de vorderingen van de kinderen vinden twee keer per jaar plaats. Een derde gesprek, kort voor het einde van het schooljaar is facultatief. Ook deze tienminutengesprekken hebben sinds maart 2020 digitaal plaatsgevonden.
Periodiek verstuurt de directie een Nieuwsbrief aan de ouders, waarin de belangrijkste mededelingen worden gedaan en het reilen en zeilen van de school wordt beschreven.

Voorts vindt communicatie plaats met behulp van informatie op de website van de school (www.dhms.nl), op ouderavonden en de jaarkalender waarin belangrijke informatie beschreven staat.
Interne mededelingen worden gedaan op teamvergaderingen, via e-mail, briefings als nodig in de ochtend, persoonlijk of met de wekelijkse interne nieuwsbrief die de directeur verzorgt.

Het bestuur informeert de MR (Medezeggenschapsraad) over het gevoerde beleid. De MR vergadert ca. 10 x per jaar. De directeur is bij de helft van de vergadering aanwezig om het gevoerde beleid toe te lichten, instemming of advies te vragen aan de MR op gebieden op basis van de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) of te reageren op het (on)gevraagde advies van de MR.

Stellige bestuurlijke voornemens
Aankomend schooljaar staat de aanvraag bij de gemeente Haarlem voor een mogelijke renovatie van de schoolgebouwen op de agenda. De HMS kiest er daarom voor zich nu te beperken tot het kritieke onderhoud van de gebouwen. Daarnaast continueert de school de plannen voor de herinrichting van het schoolplein van het hoofdgebouw. Met betrekking tot het personeelsbeleid stelt de school een plan voor aantrekkelijk werkgeverschap op en geeft het uitvoering aan schoolplan 2019-2023. In dat schoolplan wordt onder meer het verhogen van de eindopbrengsten van het onderwijs als doel gesteld, door deze eindopbrengsten in lijn te brengen met het uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs.

Zaken met een behoorlijke, politieke of maatschappelijke impact

De uitbraak van COVID-19 (corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. Hoewel op het moment van schrijven het lijkt of de pandemie in Nederland behoorlijk onder controle is, is het nog onzeker hoe het coronavirus zich ontwikkelt en wat de gevolgen hiervan zijn voor de samenleving als geheel en het onderwijs in het bijzonder.

De corona pandemie legde tijdens het jaar 2021een zware druk op de organisatie en het personeel. Het in snel tempo ontwikkelen van digitale lesmethodes, digitaal lesgeven en nog tal van initiatieven die binnen de organisatie zijn uitgerold hebben veel energie en aanpassingsvermogen gevergd van het personeel. De HMS streeft naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van onze taak als onderwijsinstelling.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om de financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Wel is het duidelijk dat de overheid flink investeert in het wegwerken van achterstanden als gevolg van de coronapandemie. Zie daarvoor de paragraaf NPO gelden. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de eerste geldstroommiddelen van de totale baten.
De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op de instelling. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.
De duur van de coronacrisis is op dit moment onzeker en daarmee ook de effecten die het op de instelling zal hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om de medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. Hierbij wordt de continuïteit van de instelling zoveel als mogelijk gewaarborgd en blijven we streven naar goed onderwijs. Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen.

De belangrijkste maatregelen:

- Sluiten scholen. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 4 januari 2021 tot en met 5 februari 2021 alsmede van 20-24 december 2021 gesloten geweest. Het onderwijs is tijdens de eerste periode op afstand verzorgd.
- Het protocol van de PO-raad is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Digitaal onderwijs. Het onderwijs wordt tijdens de schoolsluitingen digitaal verzorgd, met alle daaraan gerelateerde aanpassingen en investeringen.

De school verzorgde in de eerste periode van 2021 noodopvang voor ca. 40 kinderen met ouders die werkzaam zijn in een cruciaal beroep en voor kinderen waarvoor de school het op pedagogische of didactische gronden nodig achtte.
De adviezen en maatregelen die opgelegd worden door het RIVM en GGD worden hierbij gevolgd. Deze zijn vertaald in de protocollen van de PO-raad.

De (mogelijke) gevolgen van COVID-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake Covid-19 zijn:

- Verzorgen onderwijs op afstand. De kernactiviteit van de instelling, het verzorgen van onderwijs, kan niet op de reguliere wijze plaatsvinden. In versneld tempo hebben de scholen maatregelen getroffen om het leren op afstand mogelijk te maken, waarbij krachten en expertises worden gebundeld.
- Leerling welzijn. Leerkrachten houden tijdens de schoolsluiting op afstand dagelijks contact met individuele leerlingen. We zijn ons ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar is het maximaal haalbare.
- De uitval van personeel door ziekte als gevolg van COVID-19;
- Bekostigingsonderzoek. Problematiek inzake het bekostigingsonderzoek. Onduidelijkheid over aangepaste wet- en regelgeving vanuit het Ministerie;
- Onrechtmatigheden. Doordat niet altijd de reguliere processen kunnen worden gevolgd is er een mogelijk risico op onrechtmatige bestedingen.

Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers en leerlingen in gevaar te brengen.

Toekomstige ontwikkelingen

Naast de coronacrisis dienen zich twee ander urgente zaken zich aan. Dit betreffen de oorlog in Oekraïne en de steeds grotere krapte op de arbeidsmarkt.
De oorlog in Oekraïne veroorzaakt naast de verschikkingen in het land ook een grote vluchtelingenstroom. Kinderen die vanuit Oekraïne gevlucht zijn en in Nederland verblijven, moeten zo snel mogelijk en op een goede manier naar school kunnen.

Ook in Haarlem en omgeving zijn er veel Oekraïense kinderen gearriveerd en worden er nog meer verwacht de komende tijd. Dit is een opdracht waarbij verschillende samenwerkingspartners in de regio Zuid-Kennemerland de handen ineenslaan om dit zo snel mogelijk voor elkaar te krijgen. Zolang de verblijfsduur van deze leerlingen nog onbekend is, is het beleid van de overheid dat er daar waar mogelijk onderwijs geboden wordt vanuit het nieuwkomersonderwijs: de Internationale Taalklas en Internationale Schakelklas.

Het tweede aspect betreft de krapte op de arbeidsmarkt. Het lerarentekort in de regio is groot en zal de komende jaren toenemen. Dit tekort ontstaat door een combinatie van factoren: een aanzienlijke groep leraren zal de sector gaan verlaten vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, de mobiliteit is toegenomen, terwijl de leerlingendaling minder sterk is dan voorheen. In sommige delen van de regio neemt het aantal leerlingen juist toe. Het zal ook van de HMS een grote inspanning vergen om ontstane vacatureruimte in te vullen

Nationaal Programma Onderwijs NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is door minister Slob in het leven geroepen om in een periode van twee jaar het onderwijs extra te ondersteunen. De gedachte daarachter is dat kinderen in Nederland door tweemaal een lockdown en andere beperkende coronamaatregelen, zich minder goed hebben kunnen ontwikkelen dan in normale jaren het geval was. Scholen krijgen een flinke som geld om eventueel opgelopen vertragingen in te lopen op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch gebied, maar ook om talenten verder te ontdekken en te ontwikkelen.

De HMS is van plan de NPO- gelden voor de volgende doelen in te zetten:

- extra ondersteuning door meer handen in de klas;
- inhuur van een externe remedial teacher;
- inzet van boven formatieve docent voor lezen en spellen in de middenbouw;
- extra uren voor de IB'er voor (het ondersteunen van) het maken van handelingsplannen;
- verrichten van extra pedagogisch didactische onderzoeken door orthopedagoog/psycholoog;
- groepsontwikkeling d.m.v. groepstrainingen;
- sociaal emotionele ondersteuning;
- buitenschoolse activiteiten om de sociale cohesie in de klassen te versterken;
- extra aandacht voor kunst en cultuur;
- aansluiting bij bestaande ontwikkelingen op de HMS en deze versneld uitvoeren;
    - aanschaf en implementatie extra onderwijsmethodes;
        - leesmethode voor groep 3 (en mogelijk ook 4-5);
        - materiaal voor schoolbibliotheek
        - kosmisch Onderwijs en Opvoeding methode voor de bovenbouw;
    - project leerdoelen en leerlijnen;
- extra aandacht voor meer- en hoogbegaafden;
- investering in ICT en voorbereiden op mogelijke nieuwe lockdown;
- teamontwikkeling en teambuilding voor de medewerkers van de HMS, waaronder de methodiek van de Stichting LeerKRACHT.

De HMS heeft voor deze doelen gekozen in overleg met het bestuur en de MR van onze school.
Uitgangspunt bij de keuze is dat kinderen die meer dan andere kinderen de nadelige effecten van de coronacrisis hebben gevoeld, optimaal van het geld van het NPO kunnen profiteren.

Daarnaast wil de school dat de ingezette middelen een duurzaam effect in de school zullen hebben zodat alle kinderen er een blijvend voordeel van hebben, zowel op de korte als lange termijn.

Door quarantaines van klassen, ziekte en quarantaine van personeel zijn niet alle bovengenoemde doelen gerealiseerd. Personeel dat extra zou ondersteunen in het kader van de NPO-plannen is met grote regelmaat ingezet als vervanger voor ziek personeel, waaronder klassenleerkrachten. Het is immers van groot belang dat kinderen op school les krijgen en elkaar kunnen blijven ontmoeten. Daarnaast hebben enkele doelen vertraging op gelopen als gevolg van de afwezigheid van personeel.

Maximaal 8 % van de middelen is uitgegeven aan personeel niet zijnde in loondienst.

Allocatie van middelen

De vereniging De Haarlemse Montessorischool is een zgn. eenpitter. Het bestuur van de school stuurt slechts een school aan. De gelden van de overheid komen een op een ten goede van de HMS.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De HMS ontvangt geen OAB-middelen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de vereniging.

Kengetallen

Financiële positie

	Werkelijk		Prognose		
Kengetallen	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Liquiditeit (quick ratio)	4,19	4,66	4,33	4,12	3,55
Rentabiliteit	-0,01	0,04	-0,04	-0,01	-0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,81	0,83	0,82	0,81	0,79
Weerstandsvermogen	0,27	0,30	0,25	0,24	0,22
Normatief publiek eigen vermogen	0,00	0,00			

Toelichting op de kengetallen

Ook onder de nieuwe centrale aanmeldprocedure zijn de leerlingenaantallen stabiel rond de 300 leerlingen en het is de verwachting dat dit ook zo blijft. In de meerjarenbegroting is ook uitgegaan van 300 leerlingen (peildatum 1 okt).

Naar verwachting zal het aantal fte's in de nabije toekomst gelijk blijven, tenzij er vanuit overheidswege beleid komt voor 'meer handen in de klas', zoals het Nationaal Programma Onderwijs. Dit programma behelst subsidies voor het inhaal- en ondersteuningsprogramma's en extra hulp voor de klas. In het meerjarenbegrotingsplan is hier rekening mee gehouden.

Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Activa					
Immateriële vaste activa	€ -	€ -			
Materiële vaste activa	€ 249.925	€ 275.680	€ 286.538	€ 277.867	€ 276.125
Financiële vaste activa	€ -	€ -			
Totaal vaste activa	€ 249.925	€ 275.680	€ 286.538	€ 277.867	€ 276.125
Voorraden	€ -	€ -			
Vorderingen	€ 144.495	€ 171.927	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000
Kortlopende effecten	€ -	€ -			
Liquide middelen	€ 807.169	€ 925.277	€ 808.027	€ 761.014	€ 635.666
Totaal vlottende activa	€ 951.664	€ 1.097.204	€ 953.027	€ 906.014	€ 780.666
Totaal Activa	€ 1.201.589	€ 1.372.884	€ 1.239.565	€ 1.183.881	€ 1.056.791
Passiva					
Algemene reserve	€ (149.963)	€ (156.262)	€ (156.262)	€ (156.262)	€ (156.262)
Bestemmingsreserves	€ 696.265	€ 799.429	€ 694.878	€ 670.193	€ 599.103
Overige reserves en fondsen	€ -	€ -			
Totaal eigen vermogen	€ 546.302	€ 643.167	€ 538.615	€ 513.931	€ 442.841
Voorzieningen	€ 427.950	€ 494.231	€ 480.950	€ 449.950	€ 393.950
Langlopende schulden	€ -	€ -			
Kortlopende schulden	€ 227.336	€ 235.486	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000
Totaal passiva	€ 1.201.588	€ 1.372.884	€ 1.239.565	€ 1.183.881	€ 1.056.791

Toelichting op de balans

De getoonde planning/prognose voor het jaar 2022 is tot stand gekomen als onderdeel van de jaarlijkse cyclus: voorgesteld door de directie en besproken in het bestuursoverleg van november 2021. Vervolgens is deze voorgelegd aan de MR en tijdens de ALV van december 2021 goedgekeurd.

Gezien de stabiliteit van de inkomsten en uitgaven als ook de dekking vanuit de afschrijvingen en voorzieningen voor investeringen en de verhoogde aandacht voor groot onderhoud zullen de balansposities in de komende jaren afnemen.

Huisvestingbeleid

Er is in 2019 een nieuw MJOP gemaakt voor de 3 gebouwen door een nieuwe extern adviseur. Dit MJOP is in 2021 aangepast in samenwerking met de adviseur vastgoedbeheer van de HMS. In grote lijnen wordt het MJOP gevolgd, maar de grote investeringen worden naar de toekomst geschoven in afwachting van goedkeuring van een renovatietraject dat naar verwachting tussen 2024 en 2026 zal plaatsvinden. Aangezien het onderhoud en eventuele investeringen in de huisvesting (monumentaal gebouw) een grote financiële impact heeft, heeft het bestuur contact met de gemeente gezocht en blijft het bestuur kijken naar opties om een financiële bijdrage te bespreken.

De jaarlijkse dotatie voor het groot onderhoud bedraagt in 2021 EUR 90.000. Deze jaarlijkse voorzieningen zullen in de komende jaren nodig zijn voor aanpassingen van het schoolplein, renovatie van de drie gebouwen en om tegemoet te komen aan de hedendaagse eisen die aan de onderwijshuisvesting worden gesteld.

Als onderdeel van de missie en visie van de school is afgelopen jaren veel geïnvesteerd in ICT als hulpmiddel in het onderwijs. Dit zal de komende jaren voortgezet worden. Gezien de reeds significante investeringen de afgelopen jaren, is het de verwachting dat de balanspositie hierdoor zal aflopen.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.829.351	€ 1.960.500	€ 1.982.510	€ 1.948.501	€ 1.856.942
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 12.796	€ 10.872	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -			
Overige baten	€ 158.629	€ 199.623	€ 146.000	€ 144.000	€ 144.000
Totaal baten	€ 2.000.776	€ 2.170.995	€ 2.140.510	€ 2.104.501	€ 2.012.942
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.551.421	€ 1.555.700	€ 1.653.107	€ 1.595.264	€ 1.577.040
Afschrijvingen	€ 48.747	€ 49.361	€ 55.874	€ 58.672	€ 51.742
Huisvestingslasten	€ 214.956	€ 227.746	€ 230.000	€ 230.000	€ 230.000
Overige lasten	€ 202.874	€ 240.389	€ 296.250	€ 245.250	€ 225.250
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -			
Totaal lasten	€ 2.017.998	€ 2.073.195	€ 2.235.231	€ 2.129.186	€ 2.084.032
Saldo baten en lasten	€ (17.222)	€ 97.800	€ (94.721)	€ (24.685)	€ (71.090)
Financiële baten	€ 10	€ -			
Financiële lasten	€ -	€ 935	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 10	€ (935)	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ (17.212)	€ 96.865	€ (94.721)	€ (24.685)	€ (71.090)

Toelichting op de staat van baten en lasten

De HMS heeft een financieel beleid om de uitgaven binnen het kalender jaar te matchen aan de inkomsten. Er wordt derhalve zoveel als mogelijk gestuurd op een nulresultaat.

In augustus 2021 tot juli 2023 ontvangt de HMS een extra bijdrage vanuit het Nationaal Plan Onderwijs. Deze gelden mogen in meerdere jaren worden uitgegeven. Onderdeel van de begroting is de vrijwillige ouderbijdrage. De inning van deze bijdrage verloopt goed, ieder jaar wordt circa 90% van de bijdrage betaald. In de ALV wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage.

De kosten voor personeelslasten zullen in 2022 en 2023 hoger zijn vanwege de besteding aan de NPO-doelen. Daarnaast zullen ook huisvestingslasten toenemen als gevolg van het uitvoeren van het aangepaste MJOP. Het resultaat zal daardoor elk jaar negatief zijn, wat afwijkt van het financiële beleid. Dit heeft een grote financiële impact. Het bestuur heeft daarom contact met de gemeente gezocht en daarnaast blijft het bestuur kijken naar opties om een financiële bijdrage te bespreken. De overige lasten zullen weer nominaal zijn met schoolactiviteiten en programma's zoals in de periode voor de COVID-periode. Daarnaast zijn er ook hogere uitgaven vanwege het lustrum in 2022.

De meerjarenbegroting is goedgekeurd door de ALV.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De uitvoering van het beleid wordt toegelicht en verantwoord tijdens de ALV die tweemaal per jaar gehouden wordt. Zowel de financiële prognoses (vooruitkijkend) alsmede de financiële afsluiting (achter uitkijkend) in de vorm van het Jaarverslag worden aan de ALV ter goedkeuring aangeboden en toegelicht. De statuten van de vereniging als ook het managementstatuut beschrijft de governance van de HMS.

Hoewel ouders (de leden van de vereniging) zowel zitting hebben in het bestuur, in de MR en in de ALV, is er toch een duidelijke scheiding van rollen. Ook wordt verwezen naar de "checklist interne beheersing". Het bestuur vergadert iedere maand waarbij ook de directie een bijdrage levert. De directie verantwoordt het uitgevoerde beleid 3x per jaar met een managementrapportage MARAP.

Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
Belangrijkste risico's: niet vinden van gekwalificeerd onderwijspersoneel. Als gevolg van de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt is het met toenemende mate moeilijk om medewerkers te vinden, die aan een bepaald profiel voldoen (montessori-opgeleid, relevante ervaring en part-/fulltime). In veel gevallen zal er meer gericht geworven moeten worden. Ook het beleid van additioneel onderwijzend personeel ten opzichte van afgelopen jaren zorgt voor een buffer waardoor er meer tijd is om personeelsleden aan te nemen. Op dit moment is de HMS een school waar leerkrachten graag willen werken. Het zijn en blijven van een aantrekkelijke werkgever is een van de speerpunten die het bestuur heeft opgesteld als onderdeel van hun visie voor de komende jaren.

De huisvesting van de school bestaat uit een drietal gebouwen, die allen decennia oud zijn. De financiële risico's als gevolg van onvoorzien onderhoud zijn aanwezig en rusten voor een groot deel op de schouders van de school. Voldoende liquide middelen zorgen voor een voldoende buffer, mochten deze kosten onverwacht toenemen. Hoewel niet verwacht, kan het deelnemen aan het nieuwe plaatsingssysteem zorgen voor een daling van de leerlingaantallen. Bij de laatste ronde van het plaatsingssysteem was er sprake van een over-aanmelding.

De komende jaren zal door de verhoogde kosten in het MJOP een negatief resultaat worden verwacht. Hierdoor zal het eigenvermogen reduceren. Het bestuur heeft daarom contact met de gemeente gezocht voor opties om een financiële bijdrage te bespreken, zoals rijkssubsidies.

2.6 VERSLAG INTERN TOEZICHT

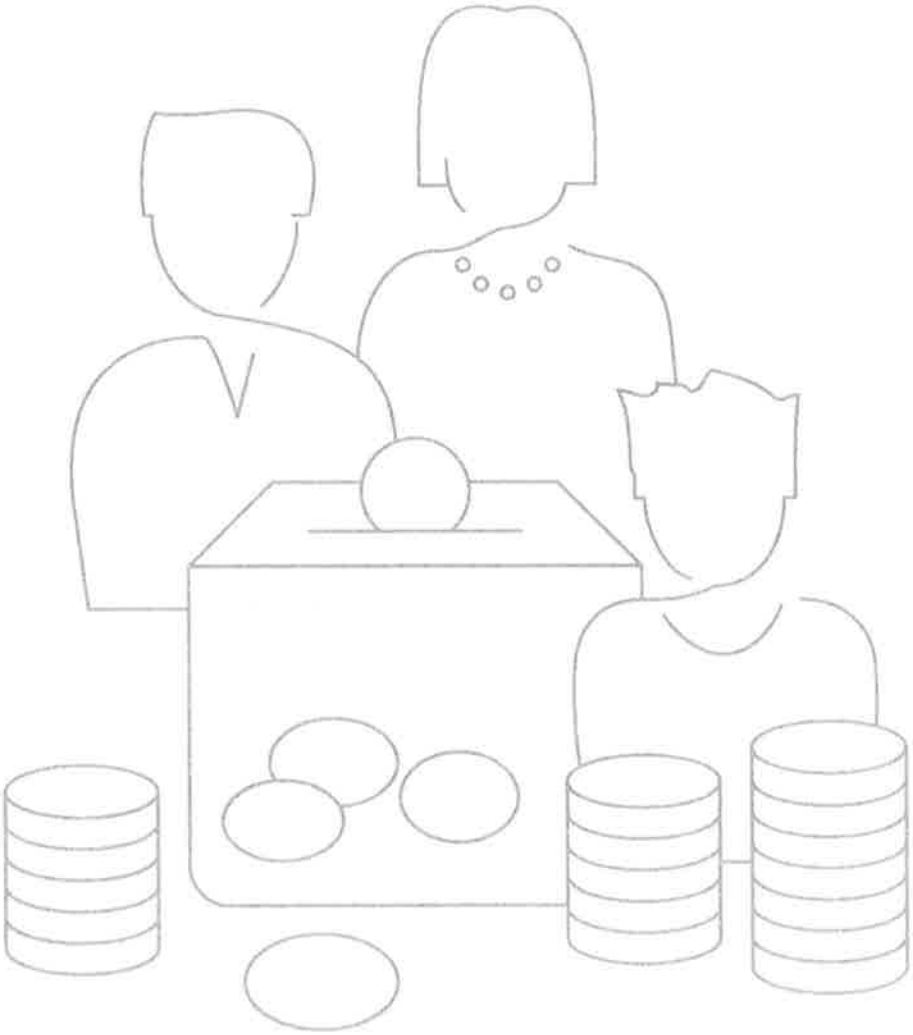
Hiervoor verwijzen we naar het bestuursverslag dat melding doet van de code goed bestuur, toezichthoudend bestuur en ALV uit hoofdstuk 1.

De HMS heeft een directeur, deze wordt aangestuurd en ondersteund door een 6 tal bestuursleden. Het bestuur is een bestuur van vrijwilligers en daarom onbezoldigd. Geen van de genoemde bestuursleden uit hoofdstuk 1.1 heeft betaalde nevenfuncties.

De ALV is het toezichthoudend orgaan van de vereniging. De ALV wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd om de taken en werkzaamheden van het bestuur te toetsen. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, dat wil zeggen dat zij de hoofdlijnen van het beleid in overleg met de directeur vaststelt. De toetsing vindt onder meer plaats door de verantwoording die de directeur aflegt tijdens de bestuursvergaderingen en middels de onafhankelijke financiële controle door een externe adviseur. Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden. Onder meer keurt de ALV de begroting en de jaarrekening goed en bekrachtigt de benoeming van nieuwe bestuursleden.

Daarnaast heeft de HMS een Medezeggenschapsraad (MR) met een ouder- en personeelsgeleding, beide bestaande uit 3 personen. De MR heeft recht van inspraak op besluitvorming voor bepaalde zaken. Voor een aantal bestuursbesluiten is instemming nodig van de MR. Daarnaast is het Bestuur statutair verplicht om de MR te informeren en zich door de MR te laten adviseren op een aantal terreinen.

3. Jaarrekening



BALANS PER 31 DECEMBER 2021
En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	275.680		249.925	
	Totaal vaste activa		275.680		249.925
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	171.927		144.495	
1.2.4	Liquide middelen	925.277		807.169	
	Totaal vlottende Activa		1.097.204		951.664
	TOTAAL ACTIVA		1.372.884		1.201.589
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	643.167		546.303	
2.2	Voorzieningen	494.231		427.950	
2.4	Kortlopende schulden	235.486		227.336	
	TOTAAL PASSIVA		1.372.884		1.201.589

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.960.500		1.822.971		1.829.351	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	10.872		10.500		12.796	
3.3	Examengelden	-		-		-	
3.4	Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5	Overige baten	199.623		134.000		158.629	
	Totaal Baten		*2.170.995*		*1.967.471*		*2.000.776*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.555.700		1.518.473		1.551.421	
4.2	Afschrijvingen	49.361		51.639		48.747	
4.3	Huisvestingslasten	227.746		217.800		214.956	
4.4	Overige lasten	240.389		220.500		202.874	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
	Totaal lasten		*2.073.195*		*2.008.412*		*2.017.998*
	Saldo baten en lasten		*97.800*		*(40.941)*		*(17.222)*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	-		-		10	
6.2	Financiële lasten	935		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*(935)*		-		*10*
	Totaal resultaat		96.865		(40.941)		(17.212)

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021 €	2021 €	2020 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			97.800		(17.222)
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	49.361		48.747	
Mutaties voorzieningen	2.2	66.281		23.909	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			115.642		72.656
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(27.443)		(7.950)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	8.021		(2.207)	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			(19.422)		(10.157)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			194.020		45.277
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		10		10
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		(806)		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			193.225		45.286
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	(75.117)		(32.310)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			(75.117)		(32.310)
Kasstroom uit overige balansmutaties (afronding)			-		(1)
Mutatie liquide middelen	1.2.4		118.108		12.975

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021 €	2021 €	2020 €	2020 €
Stand liquide middelen per 1-1	807.169		794.194	
Mutatie boekjaar liquide middelen	118.108		12.975	
Stand liquide middelen per 31-12		925.277		807.169

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.
Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.
Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen	480-120	2,5-10%	
Installaties	240-120	5-10%	
Kantoormeubilair en inventaris	300-180	4-6,5%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20%	500
Schoolmeubilair en inventaris	240-180	5-6,5%	500
Onderwijskundige apparatuur/machines	84-60	14,3-20%	500
ICT	180-48	6,6-25%	500
Leermiddelen	120-96	10-12,5%	500
Overige	240	5,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).
Hierin is tevens een segementatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Nulmeting	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 1.077
Privaat	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 657.079
BAPO / Duurzame inzetbaarheid	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 116.150

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.
afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.
de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde
Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:
- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	39.398	594.037	339.528	972.963
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	16.214	458.980	247.844	723.038
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	23.184	135.056	91.684	249.925
Verloop gedurende 2021				
Investeringen	10.718	34.999	29.400	75.117
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	2.294	31.239	15.828	49.361
Mutatie gedurende 2021	8.424	3.760	13.572	25.756
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	50.116	629.036	368.928	1.048.080
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	18.507	490.220	263.673	772.399
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	31.609	138.816	105.255	275.680

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	115		115	
1.2.2.2	OCW	84.918		83.206	
1.2.2.3	Gemeenten	12.356		-	
1.2.2.6	Personeel	-		1.323	
1.2.2.7	Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	55.894		42.479	
1.2.2.10	Overige vorderingen	9.897		590	
	Subtotaal vorderingen		163.181		127.713
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	7.309		9.410	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		10	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	1.437		7.362	
	Subtotaal overlopende activa		8.746		16.782
	Totaal Vorderingen		171.927		144.495

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	269		269	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	925.008		806.900	
	Totaal liquide middelen		925.277		807.169

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	(166.105)	16.142	-	(149.963)	(149.963)	(6.299)	-	(156.262)
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	148.001	(30.326)	-	117.676	117.676	24.675	-	142.350
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	581.619	(3.029)	-	578.590	578.590	78.489	-	657.079
	Totaal Financiële vaste activa	**563.515**	**(17.214)**	**-**	**546.302**	**546.302**	**96.865**	**-**	**643.167**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	29.874	(29.874)		-	-	-		-
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	116.150	-		116.150	116.150	-		116.150
2.1.1.2.9	Reserve NPO gelden	-	-		-	-	25.124		25.124
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	1.977	(451)		1.526	1.526	(449)		1.077
		148.001	**(30.326)**	**-**	**117.676**	**117.676**	**24.675**	**-**	**142.350**

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	581.619	(3.029)		578.590	578.590	78.489		657.079
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**581.619**	**(3.029)**	**-**	**578.590**	**578.590**	**78.489**	**-**	**657.079**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont-trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	25.762	443	1.703	-	24.502	2.248	4.181	18.073
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	402.188	90.000	22.459	-	469.729	61.554	408.175	-
	Totaal voorzieningen	**427.950**	**90.443**	**24.162**	**-**	**494.231**	**63.802**	**412.356**	**18.073**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont-trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	25.762	443	1.703	-	24.502	2.248	4.181	18.073
	Totaal personele voorzieningen	**25.762**	**443**	**1.703**	**-**	**24.502**	**2.248**	**4.181**	**18.073**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	11.503		15.366	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	71.920		62.751	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	20.111		18.510	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	1.477		-	
	Subtotaal vorderingen		105.012		96.628
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		20	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	75.661		77.598	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	48.323		48.089	
2.4.18	Te betalen interest	129		-	
2.4.19	Overige overlopende passiva	6.361		5.001	
	Subtotaal overlopende activa		130.475		130.709
	Totaal Kortlopende schulden		235.486		227.336

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Canon PCI	21-05-19	21-12-23	55	671	8.052	8.052	-	16.104
2	Ruud Zander*	doorlopend contract			4.270	12.810	-	-	12.810
3	Dyade**	doorlopend contract			2.338	28.056	-	-	28.056
4	Op Stoom***	01-08-20	31-07-22	12	2.472	17.304	-	-	17.304

* Schoonmaak : voor de schoonmaakwerkzaamheden is er met ingang van 1 januari 2015 een overeenkomst van onbeperkte duur afgesloten. Er geldt een opzegtermijn van 3 maanden.

** Adminstratie: voor de administratie is er met ingang van 1 januari 2006 een overeenkomst van onbeperkte duur afgesloten. Deze overeenkomst kan binnen een jaar opgezegd worden. Jaarlijks wordt een indexatiebrief verzonden voor de prijsaanpassing. De opgenomen bedragen betreffen de facturen over 2020 en 2021

*** Overblijf: er worden 10 termijnen van € 2.967 in rekening gebracht gedurende het schooljaar. In 2021 zijn er 4 termijnen in rekening gebracht voor het schooljaar 2021/2022.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.784.336		1.646.867		1.638.321	
	Totaal rijksbijdragen		1.784.336		1.646.867		1.638.321
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	50.581		61.104		61.001	
	Totaal Overige subsidies		50.581		61.104		61.001
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		125.583		115.000		130.028
	Totaal Rijksbijdragen		**1.960.500**		**1.822.971**		**1.829.351**

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	10.872		10.500		12.796	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**10.872**		**10.500**		**12.796**

3.5 Overige baten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	8.333		4.000		2.972	
3.5.5	Ouderbijdragen	135.266		125.000		134.115	
3.5.10	Overige	56.024		5.000		21.542	
	Totaal overige baten		**199.623**		**134.000**		**158.629**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.094.249		1.487.473		1.118.884	
4.1.1.2	Sociale lasten	160.358		-		155.558	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	32.352		-		41.611	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	60.854		-		55.401	
4.1.1.5	Pensioenpremies	177.303		-		162.041	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.525.117		1.487.473		1.533.496
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-		2.000		270	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		1.500		-	
4.1.2.3	Overige	53.808		32.500		28.231	
			53.808		36.000		28.501
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	23.225		5.000		10.576	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		23.225		5.000		10.576
	Totaal personeelslasten		**1.555.700**		**1.518.473**		**1.551.421**

Gemiddeld aantal werknemers
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 28 in 2021 (2020: 27). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	24	23
Ondersteunend personeel	3	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	28	27

4.2 Afschrijvingen

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	49.361		51.639		48.747	
	Totaal afschrijvingen		**49.361**		**51.639**		**48.747**

4.3 Huisvestingslasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.165		20.000		10.824	
4.3.4	Energie en water	29.276		29.300		29.398	
4.3.5	Schoonmaakkosten	71.638		59.500		65.106	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.341		6.000		4.973	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	90.000		90.000		90.000	
4.3.8	Overige	18.325		13.000		14.654	
	Totaal huisvestingslasten		**227.746**		**217.800**		**214.956**

4.4 Overige lasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	79.328		64.300		63.586	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	4.963		4.000		5.346	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	64.026		55.000		54.149	
4.4.5	Overige	92.071		97.200		79.792	
	Totaal overige lasten		**240.389**		**220.500**		**202.874**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.244		6.000		6.029	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			9.244		**6.000**		**6.029**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.
Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		10	
			-		-		**10**

6.2 Financiële lasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	935		-		-	
			935		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		(6.299)
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.9	Reserve NPO gelden	25.124	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	(449)	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		24.675
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	78.489	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		78.489
	Totaal resultaat		96.865

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:
a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren
Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een inidicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2021**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 124.000**

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	HJC van den Eeckhout	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	83.854
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.708
Subtotaal	€	99.562
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	**€**	***99.562***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	
Einde functievervulling in 2020	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.802
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.723
Subtotaal	€	97.525
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000
Bezoldiging	**€**	***97.525***

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam		Functie
Dhr. G.I.M. Worm	[afgetr: 13-12-21]	Voorzitter
Mw. C.E. Fuchs	[afgetr: 21-06-21]	Vicevoorzitter / Secretaris
Dhr. R.J.A. Maas Geesteranus		Penningmeester
Mw. M.J.A. Verseveld	[afgetr: 21-06-21]	Bestuurslid
Dhr. D.J.M. Lange		Bestuurslid
MW. A. Moonen		Bestuurslid
N. van Hooff-Veldhoven	[toegetr: 21-06-21]	Voorzitter
J.V. Post	[toegetr: 21-06-21]	Lid
S.M. Nobel	[toegetr: 13-12-21]	Secretaris

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging de Haarlemse Montessorischool
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Haarlem
Nr. Bevoegd gezag	95954
Nr. Handelsregister:	40594142
Webadres:	www.dhms.nl
Adres:	Louise de Colignylaan 3 3012 SR Haarlem
Telefoonnummer:	023-5281624
E-mailadres:	administratie@dhms.nl
Contactpersoon:	R.J.A. Maas Geesteranus
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
RIO-instellingscodes	05WD

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

NAAM BESTUURDER
Voorzitter college van bestuur

NAAM BESTUURDER
Lid college van bestuur

NAAM TOEZICHTHOUDER
Voorzitter raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER
Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER
Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER
Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER
Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat